



**COLLÈGE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL  
ET PROFESSIONNEL  
BEAUCE-APPALACHES**

**RÔLE DES INSTANCES DÉCISIONNELLES  
DU CÉGEP BEAUCE-APPALACHES**

PORTANT SUR LES POUVOIRS ET RESPONSABILITÉS  
(EN VERTU DU RÈGLEMENT NUMÉRO DEUX)

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Ville Saint-Georges  
(Québec) G5Y 3G1

Date de mise à jour :  
Automne 2001

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
<b>Administration générale (art. 2, gestion courante)</b>					
Mission, orientation	Adoption	Information	Recommandation au CA	Préparation et avis	Directions
Priorités annuelles	Adoption (2 fois par Année)	Information	Recommandation au CA	Préparation et avis	Directions
Politiques et règlements	Adoption	Information	Application	Recommandation au DG	Direction générale et directions concernées
Modification à l'organigramme	Adoption	Information	Recommandation au CA	Recommandation au DG	Secrétariat général et direction des ressources humaines
Gestion courante		Responsable	Recommandation au CE	Coordination des décisions du Collège (opération courante)	
Désignation, collaboration et participation	Adoption des protocoles	Désignation des représentants comités externes	Désignation des représentants comités internes	Recommandation du DG	

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
<b>Services administratifs (art. 3)</b>					
Approbation des budgets	Adoption (fonctionnement, investissement et service de la dette)	Approbation et intégration (changements mineurs et révision du budget de fonctionnement)	Recommandation au CE et au CA	Préparation et recommandation au DG  <b>Comité aviseur sur les affaires financières</b>  Recommandation au CA  Orientations budgétaires Budget Révision budgétaire Utilisation des surplus d'exercice	Directions
Construction, rénovation et réaménagement	Approbation des engagements financiers nécessaires à la réalisation	Approbation des plans et devis information sur les travaux	Suivi des travaux	Préparation et recommandation au DG	Direction des services
Vérification des livres	Nomination du vérificateur externe  Adoption du rapport du vérificateur et des états financiers			<b>Comité aviseur sur les affaires financières</b>  Recommandations au CA sur toute question relative à l'engagement d'un vérificateur externe et mandat	

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
Vérification interne				particulier au vérificateur, suivi aux recommandations du vérificateur  <b>Comité adviseur sur les affaires financières</b>  Peut examiner tous les aspects de la gestion financière jugés nécessaires	
Virement au fonds de fonctionnement			Virement inter-activités		A l'intérieur des budgets d'activités : cadre responsable
Biens et services		15 000 \$ et plus	15 000 \$ et moins		10 000 \$ et moins
Fonds de développement	Autorisation des dépenses à même le capital du fonds de développement	Approbation des projets pour l'utilisation des intérêts du fonds	Recommandation au CA	Recommandation au DG	Direction générale
Fonds d'investissement	Décision sur les virements dans les budgets normalisés	Approbation de la liste d'acquisitions	Recommandation au CA	Recommandation au DG	Direction générale et services administratifs
Transactions bancaires	Désignation des établissements  Autorisation d'emprunt (autres)	Marges de crédit, emprunts temporaires	Autorisation des placements à terme (plus de 60 jours) (DSA moins de 60 jours)		

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
<b>Gestion des ressources humaines (art. 4)</b>					
Négociation locale	Ratification	Mandat, désignation représentants cégeps, approbation des textes et recommandation au CA	Recommandation au CE	Recommandation au DG et DRH	
Plans d'effectifs	Approbation (augmentation et diminution du nombre de postes)	Approbation de modification pour toute autre catégorie de personnel	Recommandation au CE et au CA	Recommandation au DG et DRH	
Dotations	Cadre et gérant permanent  Direction générale  Directeur des études	Congédiement toutes catégories	Cadre et gérant temporaire  Autres personnels		

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
Conditions de travail DG et DE	Approbation (sous réserve des dispositions prévues par le ministre)				
Politique de gestion du personnel d'encadrement	Adoption				
Mouvement de personnel					Coordonné par le DRH
Mesures disciplinaires		Congédiement	Suspension PNE et soutien Suspension enseignant DE		Supérieur immédiat

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
<b>Gestion des services éducatifs (art. 5)</b>					<b>Direction des études</b>
Calendrier scolaire	Adoption sur recommandation de la commission des études				
Programme d'études	Demande d'autorisation à la DGEC				Gestion des programmes élaboration des activités d'apprentissage
	Approbation des programmes et des cours sur recommandation de la Commission des études				
Organisation de l'enseignement régulier	Modification de la grille horaire sur recommandation de la Commission des études				Toutes les autres activités touchant l'organisation de l'enseignement
Sanction des études	Sur recommandation de la Commission des études				
Les départements	Création, regroupement, fermeture				Recommandation au CA
Coordination départementale		Révocation			Nomination à défaut de recommandation des enseignants

Champs de gestion	Conseil d'administration	Comité exécutif	Direction générale	Comité de direction	Direction responsable
<b>Gestion des activités de la formation continue (art. 6)</b>					
Organisation de l'enseignement					Direction des études