



Technicien(ne) en comptabilité et administration

Rôle hybride

À propos de nous

Chez DRL (www.d-rl.com), nous sommes des spécialistes reconnus dans la distribution de systèmes de fixation et de quincaillerie de haute qualité. En pleine croissance, notre entreprise d'ici carbure à l'efficacité, à la satisfaction de ses clients et à la qualité de ses produits. Travailler chez DRL, c'est rejoindre une équipe passionnée, conviviale et à échelle humaine, où la polyvalence est valorisée et où chaque membre joue un rôle clé dans notre succès quotidien !

Ton rôle dans l'équipe

Nous cherchons une personne professionnelle, autonome et très organisée pour prendre en charge notre cycle comptable.

Le gros plus ? Un rôle hybride sur mesure !

Puisque la variété, c'est stimulant, et que la portion comptabilité représente environ 25 h à 30 h par semaine, nous t'offrons la possibilité de bâtir le reste de ton horaire selon tes forces et tes champs d'intérêt. Tu pourrais notamment toucher à :

- Soutien aux ventes internes.
- Adjoint(e) aux achats et aux ventes.
- Soutien au département TI (technologies de l'information).
- Support et analyse des projets en cours et des nouveaux projets.

Tes responsabilités (Volet comptabilité)

- Gérer le cycle complet des comptes payables et recevables.
- Effectuer les réconciliations bancaires.
- Préparer, vérifier et traiter le cycle des paies de l'équipe.
- Calculer et préparer les remises de taxes (TPS/TVQ).

- Remplir, gérer et assurer le suivi des divers formulaires et tâches administratives gouvernementales.
- Assurer un classement rigoureux des dossiers et des factures.

Le profil idéal

- Tu détiens une formation en comptabilité (DEC de préférence ou équivalent) et tu possèdes une expérience pertinente dans le domaine.
- Tu fais preuve de rigueur, d'un grand souci du détail et d'une fiabilité à toute épreuve.
- Tu gères tes priorités d'une main de maître et tu respectes les échéanciers gouvernementaux.
- Tu as de la curiosité à revendre et la polyvalence nécessaire pour t'épanouir dans le volet hybride du poste.
- Tu connais le système Odoo (c'est un atout, mais aucune inquiétude, on te formera sur place si ce n'est pas le cas !).

Ce qu'on t'offre

- Horaire : Poste à temps plein de jour, 40 h/semaine, du lundi au vendredi.
- Salaire : À déterminer selon ton expérience.

Comment postuler ?

Fais-nous parvenir ton CV ou contacte-nous directement :

François Courchesne | **418-317-5914**
RH@d-rl.com