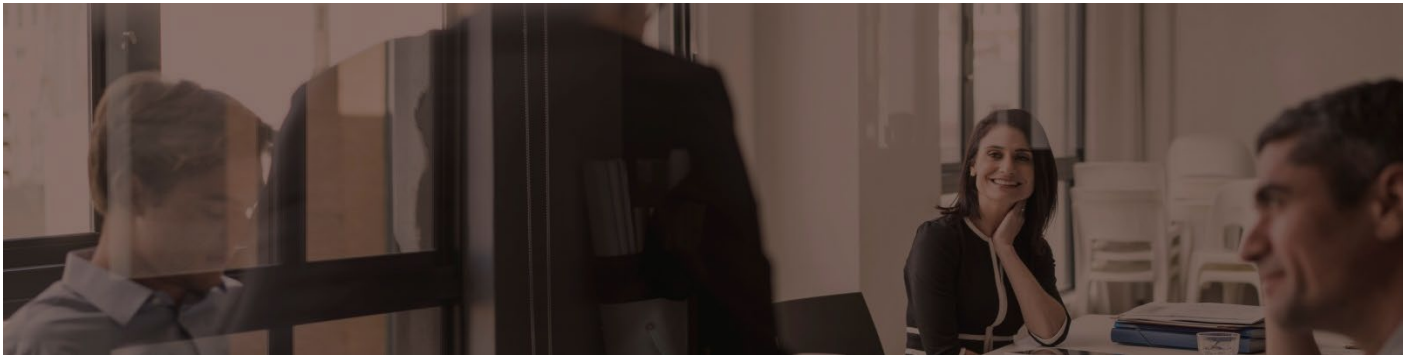


# FASKEN



## Adjoint.e aux parajuristes – Droit corporatif

### Poste permanent - Bureau de Québec – Hybride

Fasken est à la recherche d'un.e adjoint.e aux parajuristes en droit corporatif. Tu termines tes études en secrétariat juridique et souhaites faire tes premiers pas dans le monde professionnel? On veut te rencontrer! Dans ce rôle, tu travailleras en étroite collaboration avec les parajuristes des Services corporatifs pour préparer la documentation corporative nécessaire dans le cadre de transactions commerciales et fiscales. Tu participeras également à l'intégration et à la mise à jour des livres de sociétés.

#### Les défis que nous te proposons

- Tu seras responsable des livres de société de nos clients (livres physiques et livres numérisés);
- Tu assisteras les parajuristes et collaboreras à la préparation et à la gestion des documents lors des transactions et lors de la mise à jour de livres de sociétés;
- Tu collaboreras à l'entrée des données dans notre logiciel GlobalAct, mettras à jour les registres corporatifs et prépareras les formulaires et certificats d'actions générés dans GlobalAct à partir des agendas de clôture et des résolutions;
- Tu effectueras des recherches dans diverses bases de données, prépareras et déposeras des formulaires auprès des autorités (Registraire des entreprises (Québec), Corporations Canada, eCore, ARC, Revenu Québec, etc.);
- Tu collaboreras aux suivis des enregistrements extra provinciaux et coordonneras, prépareras et déposeras les formulaires requis dans chaque province et territoire canadiens;
- Tu collaboreras à la gestion de la documentation suite à la clôture des transactions;
- Tu fourniras un soutien administratif au groupe de parajuristes et effectueras toute autre tâche connexe.

#### Pourquoi te joindre à Fasken?

- Pour une rémunération globale concurrentielle;
- Pour un milieu de travail hybride et flexible intégrant à la fois le télétravail et la présence au bureau en fonction des besoins des équipes et dans lequel l'équilibre de vie est au cœur de nos priorités;
- Pour un programme de remboursement santé et mieux-être, un régime d'assurance qui s'adapte à tes besoins, un service de télémédecine et un régime d'épargne-retraite généreux;
- Pour une ambiance de travail conviviale où les valeurs de respect, d'ouverture, d'innovation, de diversité, d'équité et d'inclusion sont mises de l'avant;
- Pour une culture et des leaders qui prônent une excellente expérience employée en priorisant l'autonomie, la reconnaissance, la collaboration et le développement du plein potentiel;
- Pour faire partie d'une entreprise qui s'engage et redonne à la communauté;

# FASKEN

- Pour travailler dans le tout nouvel Édifice Fasken, situé dans le Vieux-Québec offrant un environnement de travail de choix, dans des locaux ayant remporté le Prix de l'année à la 16e édition des Grands Prix du Design, soit la plus haute distinction du concours;
- Pour des bureaux ergonomiques, lumineux et une salle de gym avec équipements.

## À propos de toi

- Tu es titulaire d'un DEP en secrétariat, un ASP en secrétariat juridique ou tu as une formation équivalente;
- Tu maîtrises la Suite Microsoft Office;
- Tu as déjà travaillé avec des logiciels juridiques tels que iManage, GlobalAct et Closing Folders, un atout;
- Tu maîtrises le français tant à l'oral qu'à l'écrit et tu as un bon niveau d'anglais. Le bilinguisme est important, puisque tu seras amené à répondre à une clientèle anglophone;
- Tu es rigoureux et tu as le souci d'offrir un service de haute qualité;
- Tu as un sens de l'organisation hors pair et tu sais gérer les priorités tout en prenant des initiatives.

Tu ne réponds pas à certains critères mentionnés? Nous t'invitons tout de même à nous faire parvenir ta candidature! Nous reconnaissons les talents et misons sur le potentiel de chacun. En ce sens, nous offrons plusieurs possibilités de formation continue.

## À propos de Fasken

Situé à l'intersection de l'excellence et de l'expertise, Fasken est un cabinet d'avocats de premier plan comptant plus de 950 avocats et avocates à l'échelle mondiale. Nous nous engageons auprès de nos clients à façonner l'avenir qu'ils imaginent, précisément au moment où cela compte le plus. Pour plus de renseignements, visitez [fasken.com](http://fasken.com).

Chef de file du milieu juridique, nous avons été reconnus comme étant « le plus grand cabinet juridique au Québec en 2024 », « le meilleur cabinet d'avocats où travailler au Canada en 2023 et en 2024 » en plus d'être l'un des « meilleurs employeurs pour la diversité en 2023 ».

## Équité, diversité et inclusion

Nous croyons en un milieu de travail diversifié, composé de personnes ayant des expériences et des qualités uniques. Il est important que tous nos membres trouvent notre milieu de travail accueillant et bienveillant. Un milieu de travail inclusif crée un environnement équitable où les personnes sont respectées et valorisées. Ainsi, nous sommes heureux d'offrir à nos candidats et membres Fasken les mesures raisonnables nécessaires afin que chacun puisse se réaliser pleinement. N'hésite pas à nous faire part de tout aménagement que nous pourrions te proposer pour t'offrir la meilleure expérience possible.

