

TECHNICIEN.NE EN APPROVISIONNEMENT - CENTRE DE DISTRIBUTION

Notre client, l'un des leaders de l'industrie dans l'Est du Canada et fier distributeur de produits spécialisés en système de pompage, traitement d'eau potable et d'accessoires de plomberie est à la recherche d'un.e technicien.ne en approvisionnement dans son centre de distribution.

Venez rejoindre cette merveilleuse équipe, qui chaque jour, collabore dans une seule et même direction, la satisfaction des clients !!

Principales responsabilités:

Selon son niveau d'expérience (junior, intermédiaire ou senior), la personne retenue participera activement à la gestion des achats et des inventaires pour nos gammes de pompes, systèmes de traitement de l'eau et accessoires de plomberie, tout en contribuant à la performance opérationnelle de l'entreprise.

Pour ce faire vous devrez:

- Planifier et effectuer les achats selon les prévisions de ventes et les niveaux d'inventaire;
- Gérer les inventaires (min/max, rotation, ruptures et surstocks);
- Analyser les ventes, les tendances du marché et les historiques d'achats;
- Développer et maintenir des relations solides avec les fournisseurs (suivi et performance);
- Assurer le suivi des commandes, des délais de livraison et des enjeux logistiques;
- Collaborer avec les équipes des ventes, du service à la clientèle et de l'entrepôt;
- Participer à la sélection et à l'introduction de nouveaux produits;
- S'assurer de la conformité des produits aux normes et aux spécifications techniques;
- Maintenir à jour les données produits et fournisseurs dans le système ERP;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus d'approvisionnement.

Profil recherché:

Formation en approvisionnement, logistique, gestion des opérations ou domaine connexe;

Expérience en approvisionnement dans un centre de distribution;

Connaissance des pompes, systèmes de traitement de l'eau et accessoires de plomberie (un atout);

Expérience en distribution B2B et en environnement d'entrepôt;

Bilinguisme requis (français et anglais, parlé et écrit);

Maîtrise des systèmes ERP et de la suite Microsoft Office (Excel intermédiaire à avancé);
Fort sens de l'analyse, rigueur, autonomie et bonne gestion des priorités.

Conditions de travail:

Poste permanent à temps plein de 40h00 en présentiel;
Salaire selon expérience entre 55000\$ et 65000\$ annuel ;
Bonification selon rendement;
3 semaines de congés;
5 congés maladie;
Assurance collective comprenant dentaire et optique, payée à 53%;
RVER 1%;
Possibilités de développement professionnel;
Activités sociales et reconnaissance;
Très belle entreprise !!

Personne ressource:

Gaëlle Duchatelle
Conseillère en acquisition de talents
gduchatelle@groupeperspective.com