



Recrutement



Coordonnateur·trice de chantier

Sous la supervision du chargé de projet, le ou la coordonnateur.trice de chantier joue un rôle clé dans le suivi administratif des opérations. Il ou elle contribue activement à la production des rapports servant au calcul des coûts mensuels pour les différents projets, en plus d'apporter un soutien administratif essentiel à l'équipe.

Qu'est-ce que ça fait un.e coordonnateur·trice de chantier?

- Maintenir et s'assurer que les contacts de sous-traitants et clients sont à jour
- Compiler les données de production et les feuilles de temps pour la production des rapports mensuels, en plus de créer des suivis par Excel
- Maintenir des liens de collaboration avec les gestionnaires de projets en construction, en génie civil et minier, le département d'estimation, le département des finances et de l'approvisionnement, ainsi qu'avec la direction

Qu'est-ce que ça prend pour être coordonnateur·trice de chantier?

- Technique en génie civil
- Maîtrise de la Suite Office (particulièrement Excel)
- Bilinguisme (un atout)

**POSTULE DÈS
MAINTENANT!**



Ce qui nous démarque des autres entreprises

- Horaire 14-14 ou 14-7
- Salaire compétitif et possibilités d'avancement
- Des assurances collectives et un REER avec cotisation de l'employeur

