



**Tu aspires à concilier tes études et une vie professionnelle dans ton domaine !  
Parfait, on a un poste d'étudiant(e) pour toi !**

### **Les wow de nos employées**

- Une clientèle de cœur
- Une équipe de direction humaine et proactive dans une approche d'ouverture et d'écoute
- Un esprit d'équipe de soutien et de plaisir
- Climat de travail sain et stimulant
- Proximité avec la nature
- CPE au cœur de la Beauce, sans trafic
- Repas et collations de qualité

### **Et de ces petits plus qui font toute la différence :**

- Une relation employeur / employée, sans intermédiaire, teinté de respect mutuel pour le bien des enfants
- Une autonomie professionnelle encouragée et favorisée
- Des valeurs organisationnelles humaines et vivantes que sont la coopération, l'engagement, la transparence et l'ouverture d'esprit

### **En plus de travailler avec une superbe équipe expérimentée et motivée, tu auras accès à**

- Horaire minimum de 24 h par semaine, de fin mai à fin août
- Des heures selon tes disponibilités durant tes études
- Possibilité de faire du télétravail durant l'année scolaire
- Salaire selon l'échelle salariale du ministère de la Famille
- Entrée en fonction selon tes disponibilités

### **Ta journée !**

- Effectuer de la rédaction et du traitement de texte (pagination, correction, etc.)
- Saisir des données dans les différents systèmes (Excel et logiciels du CPE)
- Procéder aux paiements de factures,
- Produire des rapports administratifs,
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### **As-tu le profil ?**

- AEC, DEP ou DEC en secrétariat, administration ou toutes autres formations et expériences pertinentes
- Grande habileté avec Word, Excel,
- Excellent français parlé et écrit,
- Capacité à travailler sans supervision tout en atteignant les objectifs
- Absence d'empêchement liée à l'emploi.

Pour poser ta candidature, communique avec M. Marie-Chantal Imbeault, directrice des ressources humaines, au 418-387-3470, poste 417, [mc.imbeault@lacetdebottine.ca](mailto:mc.imbeault@lacetdebottine.ca)  
Pour consulter l'offre sur notre site internet : [Etudiant\(e\) Support administratif - Lacet de Bottine](http://Etudiant(e) Support administratif - Lacet de Bottine)