

**VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE
DES RESPONSABLES DE SITE DE CAMP DE JOUR
POUR LA PÉRIODE DE MI-MAI À MI-AOÛT**

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 34 000 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est un des grands employeurs de la région.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Une rémunération de 26 \$ de l'heure;
- ✓ Un horaire de mi-mai à la fin juin de 15 heures par semaine et de la fin juin à la mi-août de 40 heures par semaine;
- ✓ Un horaire de travail du lundi au vendredi;
- ✓ Une ambiance de travail dynamique.

LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- ✓ Superviser, encadrer et collaborer étroitement avec les animateurs-chefs;
- ✓ Collaborer étroitement avec les coordonnateurs et les régisseurs;
- ✓ Superviser et collaborer avec l'équipe d'animateurs spécialisés et offrir du soutien individualisé;
- ✓ Prendre en charge les situations d'urgence, les incidents graves et les décisions importantes en collaboration avec les coordonnateurs et régisseurs;
- ✓ Assurer les communications importantes avec les parents (suivi du code de vie, gestion des plaintes, etc.);
- ✓ Appliquer le code de vie;
- ✓ Observer les jeunes avec des besoins particuliers et fournir des outils et stratégies d'intervention spécifique aux animateurs;
- ✓ Animer et participer à des réunions;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes au bon fonctionnement du camp de jour.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir des études collégiales ou universitaires en éducation spécialisée, travail social, psychoéducation ou domaine connexe ou une expérience significative en camp de jour et en accompagnement d'enfants avec besoins particuliers;
- ✓ Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans en animation ou en gestion dans un milieu jeunesse;
- ✓ Détenir une expérience en gestion de supervision de personnel pertinente;
- ✓ Avoir de bonnes compétences en résolutions de conflits et en gestion de situations difficiles (parents, enfants, employés);
- ✓ Être en mesure de gérer plusieurs priorités simultanément et faire preuve d'empathie et d'écoute active;
- ✓ Faire preuve de leadership;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités et être autonome;
- ✓ Être habile communicateur, autant à l'oral qu'à l'écrit.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT LE 19 JANVIER 2026** au **Service des ressources humaines** par courriel à emploi@saint-georges.ca ou de postuler directement en ligne au <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>.

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.