



Technicien(ne) Comptable

Une carrière chez MIRAGE c'est une occasion d'appartenir à une équipe gagnante et de contribuer au succès de notre entreprise qui offre, depuis plus de 40 ans, les meilleurs planchers de bois franc prévernissés en Amérique.

Vivez l'expérience MIRAGE en vous joignant à la grande équipe de près de 800 employés en tant que **Technicien(ne) Comptable**. L'essence de votre rôle consistera à **assurer le traitement de diverses tâches comptables et administratives**.

MIRAGE offre :

- Un emploi permanent à temps plein;
- Une rémunération qui reflète vos qualifications et votre expérience;
- Un programme de rémunération flexible vous offrant la possibilité d'obtenir une semaine de vacances additionnelle ainsi que plusieurs autres options selon vos besoins ;
- Un programme d'avantages sociaux complet (assurances collectives, télémédecine, Régime de participation différée aux bénéfices, etc.);
- Une politique de télétravail permettant l'équilibre parfait entre une ambiance animée au bureau et un environnement propice à la concentration à la maison;
- Un programme Santé et Mieux-Être, programme d'aide aux employés, programme de bourses d'études et plusieurs autres;
- Évoluer au sein d'une entreprise énergique ayant à cœur le développement et le rayonnement des marques MIRAGE.

Principales responsabilités :

- Effectuer la gestion administrative de certains programmes de vente;
- Traiter les factures de fournisseurs (saisie, paiements, etc.);
- Saisir et mettre à jour des fiches de produits au système ERP;
- Participer aux projets d'amélioration continue relatifs aux tâches ci-dessus.

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en Comptabilité, en Administration ou autre formation en pertinente au poste ;
- Expérience professionnelle de 2 ans dans un poste similaire ;
- Anglais intermédiaire (requis puisque vous aurez à échanger sur une base régulière avec des collègues anglophones) ;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office (Teams, SharePoint, Outlook, Excel) ;
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, souci du détail et aptitude au travail d'équipe seront vos plus grands atouts pour ce poste.

Chez MIRAGE, tout ce que vous faites au travail a un impact, venez faire une différence !

Faite parvenir votre curriculum vitae avant le 22 octobre 2025.

Courriel : rh@planchersmirage.com