

RCM Architectural est présentement à la recherche d'**un commis** comptable 30 h à 40 h par semaine.

Pourquoi travailler chez RCM Architectural :

Tu cherches une carrière stimulante qui te permettra de déployer ton **esprit analytique** et de mettre à profit ton **sens de l'organisation**? RCM Architectural est à la recherche d'un **commis comptable** talentueux et assoiffés de nouvelles expériences.

Tu évolueras au sein d'une équipe respectueuse qui reconnaîtra l'importance de ta contribution. Toujours à l'écoute, notre équipe de direction ne demande qu'à entendre tes idées. Tu seras activement impliqué dans la croissance de l'entreprise.

Pourquoi choisir RCM Architectural?

- Une **carrière stable** avec un horaire régulier.
- Une **formation complète**.
- Un environnement **sain et sécuritaire**.
- Une gamme d'**avantages sociaux attrayants**.
- Des **projets variés** et stimulants qui feront appel à ton savoir-faire.
- Un accès à des **équipements à la fine pointe de la technologie**.
- Des **patrons accessibles**, ouverts à tes idées et à tes suggestions.
- **Un long week-end** qui commence dès le **vendredi midi!**
- **Leaders de l'industrie**, réputation bâtie sur plus de **40 ans d'excellence et d'innovation**.

Ici, ton opinion compte et ton rôle est essentiel à la croissance de l'entreprise. Tu veux contribuer tout en évoluant dans un environnement dynamique et respectueux? Ne cherche pas plus loin!

Ta mission au sein de l'équipe

En tant que commis comptable, tu joueras un rôle clé dans le soutien aux opérations financières tout en veillant à la conformité des transactions et à l'efficacité des processus comptables. Tu collaboreras étroitement avec la directrice de l'administration. Tout en étant un atout aux autres départements.

Plus précisément, tu devras :

- Effectuer la tenue de livres au quotidien et participer au cycle comptable complet.
- Contribuer à la préparation des fins de mois et à la fin d'année financière.
- Traiter avec rigueur les comptes à payer.
- Préparer les rapports gouvernementaux.
- Assurer le suivi des comptes à recevoir et des encaissements.

- Produire des rapports financiers fiables et pertinents.
 - Collaborer aux projets, de la soumission jusqu'à leur fermeture, en soutenant les volets financiers et administratifs.
 - Veiller aux achats administratifs.
-

Ce qui fait de toi notre prochain talent :

- Une formation pertinente (DEP en comptabilité ou DEC en comptabilité/bureautique) ou une expérience équivalente.
 - Un souci marqué pour le détail et le travail bien fait.
 - Une attitude proactive, rigoureuse et organisée.
 - Une maîtrise des outils informatiques et un intérêt marqué pour les nouvelles technologies.
-

À propos de RCM Architectural

Depuis 1984, RCM Architectural se spécialise dans la fabrication d'ameublements sur mesure et de produits d'ébénisterie architecturale qui surpassent les attentes les plus élevées. Toujours à l'avant-garde des tendances, nous innovons constamment pour offrir des projets uniques, parfaitement adaptés aux besoins spécifiques de nos clients.

Prêt(e) à te joindre à notre équipe?

Postule dès maintenant! Nous avons hâte de te rencontrer et de découvrir comment tu peux contribuer à l'excellence de RCM Architectural.

L'usage du masculin dans cette offre d'emploi a été adopté afin d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.