

ACHETEUR/E



Chez Forte Solutions Cadres et Portes, nous ne nous contentons pas de fabriquer des portes ; nous ouvrons la voie à de nouvelles possibilités. Nous donnons à nos employés les moyens de façonner l'avenir de notre industrie. Rejoignez une équipe où le savoir-faire rencontre la technologie de pointe et où vos idées peuvent ouvrir de nouvelles portes. Ensemble, nous ne construisons pas seulement des produits, mais une culture d'excellence et de collaboration.

Ton rôle plus précisément consistera à...

- Vérifier quotidiennement le niveau des inventaires (Min & Max)
- Procéder aux achats de composantes de portes, de produits d'emballage, de pièces de maintenance et de tout autre matériel nécessaire au bon fonctionnement des opérations
- Produire les bons de commandes et les acheminer aux fournisseurs en considérant les délais de livraison
- Relancer les fournisseurs concernant les dates de livraison
- Traiter les retours de matériel non-conforme chez les fournisseurs
- Participer à la gestion et au maintien de l'inventaire physique
- Analyser les commandes des clients
- Assurer le suivi des commandes en cours et des livraisons

Conditions de travail

- Temps plein, 40 heures par semaine
- Le salaire sera représentatif de tes qualifications et/ou de ton expérience
- Éligible à une bonification mensuelle
- 13 jours fériés payés
- Régime d'assurances collectives incluant le dentaire, avec contribution de 70% de l'employeur
- Régime de retraite avec généreuse contribution de l'employeur

Exigences

- Formation en gestion de l'approvisionnement ou posséder quelques années d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance des essences de bois ou du domaine de la porte de bois serait un atout
- Bon communicateur et négociateur
- Bon esprit d'analyse
- Sens de l'organisation et capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois
- Niveau d'anglais fonctionnel requis pour communications avec les fournisseurs anglophones en dehors du Québec
- Bonne connaissance de Excel
- Disponibilité à travailler un vendredi soir par mois pour la gestion des inventaires

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour un entretien.

Nous invitons toutes les personnes qualifiées à postuler. Nous nous engageons en faveur de l'équité en matière d'emploi et de la diversité sur le lieu de travail.

Envie ton CV à rstephrem@forteopenings.com

