OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) famille

AFMRC Association des Familles Monoparentales et Recomposées la Chaudière

Association des Familles Monoparentales et Recomposées la Chaudière (AFMRC)

À l'AFMRC nous avons comme vision d'être l'accompagnateur de référence dans le processus de séparation et de recomposition !

Notre mission est de soutenir et outiller toute personne vivant des enjeux reliés à la séparation et à la recomposition, et ce, de façon personnalisée avec une équipe qualifiée qui s'adapte à leurs besoins.

Sous la supervision de la directrice, l'intervenant (e) famille aura pour principales responsabilités de :

- ⇒ Accueillir et intervenir avec les familles monoparentales et/ou recomposées ;
- ⇒ Animer et planifier les différents ateliers de groupe pour adultes, adolescents et enfants ;
- ⇒ Préparer et animer des ateliers thématiques (p'tite jasette);
- ⇒ Organiser et participer aux activités familiales ;
- ⇒ Offrir des services d'aides vestimentaires et alimentaire d'urgence ;
- ⇒ Participer aux différentes activités de financement.

Compétences requises

- ⇒ Formation de niveau collégial ou universitaire en travail social, en éducation spécialisée ou tout autres domaines sociaux ;
- ⇒ Avoir une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite et une bonne capacité de rédaction ;
- ⇒ Posséder un permis de conduire valide et une voiture.
- ⇒ Atout : expérience en intervention et connaissance dans le milieu communautaire

Valeurs

- ⇒ **Respect** (écoute, confidentialité)
- ⇒ **Confiance** (authenticité, soutien, proximité)
- ⇒ **Engagement** (efficacité, autonomie)
- ⇒ **Compétence** (impliqué, fiabilité)
- ⇒ Ambiance conviviale, familiale et inclusive

Conditions de travail

- ⇒ **Très bonne conciliation travail vie personnelle/famille**
- ⇒ **Accès à de la formation en continue**
- ⇒ **Travailler avec une petite équipe de travail dynamique, humaine et chaleureuse**
- ⇒ **Programme bien-être des employés**
- ⇒ **Programme d'aide aux employés et de télémédecine**
- ⇒ **Horaire de travail** : 21 ou 28 heures/semaine 4 jours
- ⇒ **Organisme fermé : 3 semaines durant l'été et 2 semaines pour la période des fêtes**
- ⇒ **Rémunération** : 22 $ / heure
- ⇒ **Durée d'emploi :** Un an, possibilité de renouvellement
- ⇒ **Date d'entrée en fonction** : 20 juin 2025 (maintenant)

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 16 juin 2025**, à l'attention de Mme Nancy Lacroix au courriel suivant : direction@afmrc.qc.ca