



28, rue Industrielle
Saint-Benoît-Labre, QC
G0M 1P0

Téléphone : (418) 227-4044
Télécopieur : (418) 227-3654
www.rcmmodulaire.com

ASSISTANT(E) CHARGÉ(E) DE PROJET

Tu recherches un poste dans lequel tes compétences seront mises à profit? Tu désires travailler avec une équipe multidisciplinaire dynamique et avoir des conditions de travail avantageuses? Chef de file au Canada, RCM Solutions modulaires occupe une position de tout premier plan dans la construction modulaire.

DESCRIPTION

Le titulaire du poste assiste les chargés de projet dans la planification des projets pour en assurer la bonne exécution, autant en usine qu'au chantier. Il assure la circulation des informations relatives au projet et participe à toutes les étapes des projets.

Principales responsabilités :

- Analyser les plans et devis, des architectes, ingénieurs et sous-traitants ;
- Identifications des matériaux requis ;
- Préparation et transmission des livrables via la plateforme Procore ;
- Calcul de quantités et réquisitions des matériaux ;
- Gestion des questions-réponses techniques (QRT) ;
- Gestion des plans via la plateforme Procore ;
- Préparation des documents d'entrée en production ;
- Suivi des installations et des chantiers en collaboration avec le chargé de projet et le surintendant ;
- Suivi des échéanciers de production, de livraison et d'installation;
- Assurer la bonne communication interdépartementale.

EXIGENCES

- Baccalauréat en ingénierie OU diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture OU une expérience pertinente dans le domaine de la construction ;
- Connaissance avancée de la lecture de plans;
- Connaissances avancées en informatique;
- Bonne maîtrise de l'anglais est un atout

AVANTAGES

- Conditions salariales concurrentielles;
- Assurance collective incluant télémédecine et couverture dentaire;
- REER collectif avec participation de l'employeur;
- Possibilité de télétravail;
- Horaire flexible;
- Travail d'équipe et partage de connaissances;