



## NOUS EMBAUCHONS REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE !

L'Office d'Habitation  
du Sud des Appalaches  
procède à l'ouverture d'un poste de :



## Technicien(e) comptable

### À PROPOS DE NOUS

L'Office d'habitation du Sud des Appalaches (OHSA) est un organisme à but non lucratif issu de la fusion de six anciens offices d'habitation. L'OHSA a pour mission d'offrir des logements abordables, sécuritaires et de qualité aux personnes seules et aux familles à faible revenu, en tenant compte de leurs capacités financières.

Aujourd'hui, l'Office administre 1 154 logements HLM répartis dans 52 municipalités couvrant un vaste territoire incluant les régions de la Beauce, de Lotbinière, des Appalaches et du Granit. En plus de gérer des unités du Programme de supplément au loyer (PSL), l'OHSA établit des ententes de gestion avec des coopératives d'habitation (COOP) et des organismes à but non lucratif (OBNL), assurant ainsi une offre de services diversifiée et adaptée aux besoins des communautés desservies.

### VOTRE RÔLE

Sous la supervision de la directrice générale adjointe, vous exercerez des responsabilités relatives aux travaux de comptabilité et de contrôle budgétaire.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer la comptabilisation des opérations ;
- Effectuer les opérations comptables des divers journaux, telles que les comptes débiteurs, les comptes fournisseurs, les salaires, le journal général, les conciliations bancaires et autres dossiers pertinents ;
- Émettre et transmettre les paiements aux fournisseurs et préparer une liste à présenter au conseil d'administration ;
- Préparer divers rapports pour la direction, le comité de vérification, le CA et la SHQ ;
- Assister l'auditeur dans ses fonctions ;
- Accomplir diverses tâches manuelles pour aider ses subalternes lors des périodes de surcharges.

### VOTRE PROFIL

- Connaissance des principes de gestion administrative comptable ;
- Excellentes capacités organisationnelles et de gestion des priorités ;
- Sens du service, diplomatie et aptitude à travailler en équipe ;
- Autonomie, rigueur et souci du détail.

### CONDITION D'EMPLOI

- Emploi à temps plein 35 heures par semaine avec possibilité d'horaire flexible condensé de jour du lundi au jeudi et vendredi jusqu'à midi ;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur entre 22,10 \$ et 28,99 \$ ;
- Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché et programme d'assurances collectives.

### DÉPÔT DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées par ce défi doivent transmettre leur candidature par courriel à :  
[katiabouchard@ohsudappalaches.ca](mailto:katiabouchard@ohsudappalaches.ca)  
Date d'entrée en fonction prévue : le plus tôt possible.

