

STAGIAIRE EN COMPTABILITÉ

Le candidat aura comme principale responsabilité de collaborer à la préparation des divers rapports financiers de la compagnie et d'en effectuer des analyses rigoureuses, de qualité. Le tout, dans un environnement 100 % en télétravail.

RESPONSABILITÉS

- Collaborer à la préparation des budgets annuels;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et annuels;
- Effectuer des analyses et simulations financières;
- Participer à toutes les activités du service de comptabilité financière et supporter l'équipe prix de revient, lorsque nécessaire;
- Effectuer l'analyse des variances de résultats;
- Participer à certains projets spéciaux;
- Collaborer à l'analyse financière des prévisions hebdomadaire, mensuelle et annuelle;
- Effectuer toutes autres tâches requises par la nature de sa fonction.

PROFIL DU TITULAIRE

- Formation collégiale en comptabilité de gestion en voie d'obtention;
- Connaissance de Microsoft Office, notamment Excel et ses fonctions avancées;
- Bilinguisme, un atout;
- Connaissances d'Oracle et Cognos; un atout.

TRAITS DE PERSONNALITÉ

- Une bonne méthodologie et surtout beaucoup de rigueur;
- Bonne capacité d'analyse;
- Habilité d'effectuer plusieurs tâches à la fois et travailler dans un environnement au rythme rapide et dynamique;
- Travail d'équipe;
- Sens de l'intégrité et d'éthique.

Nous offrons une carrière pleine de défis, un milieu de travail stimulant ainsi qu'une rémunération et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Si vous voulez relever un défi à votre mesure, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au service des ressources humaines à l'adresse suivante :

RH@garant.com



375, ch. St-François Ouest
St-François QC G0R 3A0
Téléphone : (418) 259-3230
Ext. 3226

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

