

OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E)S AUX COMMUNICATIONS SURNUMÉRAIRES AU CENTRE DES COMMUNICATIONS D'URGENCE 911

Vous désirez contribuer à servir la population dans le respect et l'écoute de ses besoins?

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent est à la recherche de **préposé(e)s aux communications surnuméraires** afin de constituer une banque d'employés pour notre Centre de communications d'urgence 911. Il s'agit d'un poste sur appel.

Desservant un territoire de **17 municipalités** sur la **Rive-Sud** de Montréal, la Régie est le **plus gros service policier de niveau 2**. Notre corps policier assure la sécurité des personnes et des biens, autant des résidents du territoire desservi que ceux qui y transitent. Elle assure également la sauvegarde des droits et libertés et intervient avec diligence.

Notre **valeur** primordiale : **Offrir un service de qualité dans le respect.**

Des conditions d'emploi intéressantes

Le salaire horaire de base est de 37,64\$. De plus, nous offrons une garantie de travail d'un **minimum de 48 heures par cycle de quatre (4) semaines**. L'horaire de travail en rotation sera réparti en journées de douze (12) heures. Toutes les autres conditions reliées à ce poste seront expliquées lors de l'entrevue.

Description sommaire de la fonction

Sous l'autorité du responsable du Centre d'appels d'urgence 911, le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées à la réception, l'inscription et la vérification des renseignements, des priorités d'urgence, des plaintes et des messages ainsi que de l'information générale au public.

Qualifications requises

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent ;
- Minimum de deux années d'expérience pertinentes dans une fonction similaire ou dans le service à la clientèle ;
- Posséder la formation sur l'utilisation des systèmes d'information policière (CRPQ et MIP) est un atout ;
- Posséder la formation de répartiteur de service d'urgence est un atout ;
- Posséder de bonnes connaissances de Windows, des outils informatiques dont l'environnement Windows, les logiciels Word, Outlook et Internet ;
- S'exprimer avec aisance en français et en anglais ;
- Avoir de la facilité à communiquer ;
- Avoir la capacité à gérer son stress et à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse de l'information ;
- Avoir une capacité de travailler en équipe.

Nous vous invitons à déposer votre candidature

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son **curriculum vitae** accompagné d'une copie de ses **diplômes et attestations (en format PDF)** au plus tard le **9 février 2025**, par **courriel** à l'adresse rh@police-rsl.qc.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées et seront soumises à un processus de sélection incluant une entrevue et des tests pratiques.