



AUTOMATECH Robotik

51, rue du Parc, St-Apollinaire
Québec G0S 2E0
418 802-5022

Offre d'emploi

Technicien(ne) en
administration

Titre : **Technicien comptabilite**

SOMMAIRE

Sous la supervision de la Directrice des finances, le ou la titulaire du poste a comme principale responsabilité effectué les activités du cycle comptable complet de l'entreprise.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Effectuer les activités du cycle comptable complet;
2. Effectuer la facturation et en faire le suivi avec les clients;
3. Faire le suivi des comptes clients et des comptes fournisseurs;
4. Préparer les listes de paie et assurer la gestion des feuilles de temps des employés;
5. Organiser les transports des cellules robotiques;
6. Préparer les papiers commerciaux pour l'exportation des cellules robotiques aux États-Unis;
7. Préparer les arrangements de voyage pour les employés;
8. Supporter la directrice et les chargées de projets dans la réalisation de leurs tâches quotidiennes;
9. Supporter les chargés de projets dans la réalisation des tâches administratives des projets;
10. Participer à la création et faire le suivi des indicateurs de performances;
11. Faire le suivi des liquidités;
12. Réviser la mise en page et la qualité de la grammaire et de l'orthographe de certains documents;
13. Gérer les dossiers administratifs et gouvernementaux de l'entreprise (équité salariale, CNEST, etc.);
14. Participer dans la réalisation des états financiers mensuels et annuels;
15. Gérer et réaliser des projets d'amélioration des processus administratif de l'entreprise;
16. Toutes autres tâches connexes.

PROFIL D'EXIGENCE

- DEC en comptabilité ou gestion ;
- 0 à 5 ans d'expérience;
- Logiciels : expérimenté(e) avec la suite Office
- Habilité à entrer relation avec de nombreux intervenants dans différents domaines
- Bonne connaissance de la grammaire et de l'orthographe;
- Rigueur et minutie, bonne aptitude à rédiger et à documenter sur support numériques;
- Autonomie, débrouillardise, sens des responsabilités, souci de la qualité et de l'efficacité;
- Capacité à travailler en équipe, la connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considéré comme un atout;

Faire parvenir votre candidature à rh@automatechrobotik.com