

Offre d'emploi

Répit du travailleur Worke Respite

Agent/agente de soutien à la recherche alternance travaille-études

Information sur le poste offert - Postulez maintenant

Titre du poste : Agent/agente de soutien à la recherche

Nombre de postes offerts : 1

Entreprise qui désire recruter : Répit du travailleur Worker Respite

Lieu de travail : Télétravail virtuel ou à la maison

Principales fonctions

Description des tâches : Analyse prédémarrage

Compiler des tableaux, des graphiques et des sommaires des statistiques pour l'intégration aux documents et aux rapports de recherche; Traiter des données en utilisant un logiciel de statistiques afin de procéder à des analyses de bases des tendances à l'appui des activités de recherche; Recueillir des données, consolider, croiser et formater les données de diverses ressources afin de préparer des ébauches de rapports pour la révision des superviseurs ou chercheurs; Aider à la collecte et le suivi des données venant de l'utilisation contrôlée des services et fournit des informations à la gestion et aux groupes client; Préparer, au besoin, des documents techniques et des rapports de contrôle sur les volumétriques et autres analyses de tendances; Analyse des effets sur la santé, évaluation des impacts.

Compiler des tableaux, des graphiques et des sommaires des statistiques

Recueillir des données, Aider à la collecte et le suivi des données venant de l'utilisation contrôlée des services et fournir des informations à la gestion et aux groupes clients ; Analyse des effets sur la santé, évaluation des impacts

Étude de faisabilité :

L'étude de faisabilité consiste à la collecte et l'analyse d'un certain nombre de données pour la justification de la viabilité d'une action, d'un projet.

Elle partira d'un contexte national (social, politique et législatif) ou international pour aboutir à un contexte spécifique qui est la justification, le besoin, la nécessité du projet avec des objectifs bien définis.

Elle se servira des outils tels que le QQCOQ (quand, quoi, comment, où et par qui) pour Identifier les personnes ressources et groupes cibles à influencer (parties prenantes au projet). Identifier les situations de stress, cause, les principaux facteurs qui justifient la faisabilité du projet.

Aussi l'analyse force, faiblesse pourra être utilisée pour identifier les facteurs favorables ou défavorables. Les opportunités et menaces pourront être analysées pour des contextes intérieurs et extérieurs au projet.

L'étude de faisabilité ne peut se faire sans la collecte de données d'ordre d'ordre administratif : données figurantes dans la base de données ou les dossiers de l'organisme ou de l'institution responsable du projet ou de la programmation.

****PHASE 2 – CONTACT AVEC LES PROSPECTS IDENTIFIÉS AU COURS DE LA PHASE 1 :***

Ainsi les prospects (parties prenantes) ou bénéficiaires identifiés dans notre étude de faisabilité pourront être contactés par différents canaux pour collecter les données nécessaires pour notre étude. Il peut s'agir entres autres de :

Organismes étatiques : Ministères, Municipalités, organismes pertinents sous tutelle de certain ministère, fonds de développement étatique, Entreprises publiques

Secteur Privé : Entreprises privés, banques, bailleurs de fonds privés

ONG : internationales, nationales

Population : experts ressources

Partenaires Techniques et Financiers : Fonds d'aide internationales, Organismes internationaux.

Les données collectées peuvent être des données bibliographiques, des études de cas, des données statistiques, des données sociales, environnementales et économiques (quantitatives ou qualitatives)

**PHASE 3 – RÉDACTION DE SUBVENTIONS / DEMANDES EN LIGNE / DÉVELOPPEMENT DE PROPOSITION

Développement de stratégie de mobilisation de collecte de données à travers la rédaction de subvention, de memorandum d'entente, de plaidoyer. Sollicitation de données à travers des courriels, des questionnaires en lignes, rencontre en ligne et autres

Développement de proposition complète prenant en compte la viabilité économique, social et environnemental du projet, les objectifs à long et cours termes, l'évaluation financière pour déterminer le cout du projet, la stratégie d'investissement, de financement et les bénéfices du projet, les différents ratios financiers si nécessaires, la planification stratégique et opérationnelle, l'organisation administrative (management) de la mise en œuvre du projet, la description technique du projet, le suivi, l'évaluation et les leçons apprises du projet.

Exigences, conditions de travail - Bénévolat occasionnelle ou subvention

Domaine d'étude : infirmier/Infirmière, ou informatique, ou autres

Autre formation ou exigences particulières : 1 an à moins de 2 ans

De l'expérience ou une formation de niveau postsecondaire ou collégial

Type d'emploi : Temporaire (pour une période déterminée) avoir accès à un ordinateur

Horaire de travail : Jour, Soir, Fin de semaine

Nombre d'heures par semaine : 30 heures / semaine

Date de début d'emploi : 04/09/2024

Date de fin d'emploi : 15 /12/2024

Salaire offert : 15,5 \$

Communication : le candidat doit poser sa candidature : par courriel : repit.travailleur@gmail.com –

En ligne : <https://repittravailleur.blogspot.com/>