



## Caissier(ère) à la billetterie

<b>PROFIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tu es responsable;</li> <li>✓ Tu es honnête;</li> <li>✓ Tu aimes travailler en équipe;</li> <li>✓ Tu as un bon jugement;</li> <li>✓ Le service à la clientèle est au cœur de tes priorités.</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TÂCHES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accueillir et guider les clients;</li> <li>✓ Préparer et remettre les billets;</li> <li>✓ Percevoir les montants des ventes;</li> <li>✓ Répondre au téléphone.</li> </ul>
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation en novembre et par la suite, de décembre à mars;</li> <li>✓ Horaire flexible selon tes disponibilités;</li> <li>✓ Les mercredis et les vendredis (soir), les samedis et les dimanches (jour) ainsi que la période des fêtes, la semaine de relâche et autres congés scolaires.</li> </ul>
<b>SALAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1<sup>re</sup> année : 16,73 \$</li> </ul>
<b>EXIGENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Être à l'aise avec les outils informatiques.</li> </ul>
<b>AVANTAGES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Billet de saison individuel gratuit ;</li> <li>✓ 50 % de rabais au restaurant du Centre de ski (repas et breuvage);</li> <li>✓ Horaire flexible.</li> </ul>

### Ça t'intéresse?

- [Envoie ton cv à emploi@saint-georges.ca](mailto:emploi@saint-georges.ca)
- Tu veux plus d'information ? 418 228-8155, poste 2242