

**TITRE DU POSTE : Technicien comptable (équipe projets)**

EMPLOYEUR : Alcoa-Aluminerie de Deschambault SEC

DIRECTION : Chef de section groupe projets

SECTEUR : Projets

**DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR**

Vous êtes à la recherche d'un emploi stable à la hauteur de vos ambitions ? Vous recherchez de nouveaux défis au sein d'une équipe dynamique ?

Notre **Aluminerie de Deschambault** est présentement à la recherche d'un technicien en comptabilité pour combler un poste de coordonnateur en administration de projets.

Située à 40 minutes de Québec et Trois-Rivières, l'aluminerie est le plus important employeur de la région de Portneuf et est reconnue pour son mode de gestion unique et ses conditions de travail avantageuses. Bordée par le majestueux fleuve Saint-Laurent, la région offre des paysages grandioses.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité du Chef de section groupe projets et en tant que technicien comptable de l'équipe de projet, vous aurez à accomplir les différentes tâches ci-dessous :

- Être responsable de la réalisation de livrables de qualité liés au programme de capitalisation financière d'Alcoa via un bon contrôle et suivi;
- Participer à la réalisation des budgets annuels ainsi que ceux des plans long terme;
- En partenariat avec les chargés de projet :
  - Établir les coûts du propriétaire sur les projets
  - Mettre à jour les prévisions mensuelles de dépenses des projets,
  - Équilibrer les allocations et ajuster les échéanciers des projets en fonction de la progression de ceux-ci;
  - Courir les montants des services reçus lors de la fin de mois;
  - Être responsable des activités de capitalisation des actifs de projets;
- Effectuer la réconciliation lors de la fermeture financière des projets;
- Effectuer la gestion des écarts et analyser les variances;
- Préparer les statistiques mensuelles;
- Effectuer l'administration du portfolio des projets dans le logiciel prévu à cette fin;
- Participer aux divers audits et valider les documents qui s'y rattachent;
- Valider les heures travaillées des firmes d'ingénierie;
- Élaborer et présenter des rapports périodiques financiers sur la progression des projets;
- Fournir les prévisions mensuelles financières du portfolio des projets;
- Communiquer, participer et collaborer avec tous les intervenants aux projets lorsque requis;
- Respecter les standards et normes d'Alcoa;
- Être ouvert aux changements et assumer la gestion de ceux-ci;
- Toutes autres tâches connexes reliées à l'administration financière des projets.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'étude collégial (DEC) ou AEC ayant un profil comptabilité;
- 2 ans d'expérience minimum dans un rôle connexe à l'administration de projet;
- Avoir une maîtrise intermédiaire/avancé du logiciel Excel;
- Avoir des connaissances en gestion de projets et contrôle des coûts;
- Autonomie, facilité de communication, travail d'équipe, bon esprit de synthèse;
- Anglais intermédiaire-avancé (puisque'il y aura des contacts avec des collaborateurs anglophones);
- Connaître le logiciel Power Bi Desktop (un atout);
- Intérêt et expérience dans les Systèmes de gestion des capitaux (GCMS) (un atout).

## **HORAIRE DE TRAVAIL :**

Travail hybride (télétravail et présence à l'usine)

Nous offrons plusieurs choix d'horaire de jour du lundi au vendredi.

## **Pourquoi Alcoa – Aluminerie de Deschambault?**

Alcoa – Aluminerie de Deschambault est une usine à la fine pointe de la technologie, dont le style de gestion est fondé sur l'implication et le respect des individus. On y retrouve des équipes agiles, diversifiées et dynamiques où hommes et femmes évoluent et se développent constamment. Venez travailler dans un milieu de vie où le plaisir est au rendez-vous quotidiennement et où l'entraide et le travail d'équipe sont à l'honneur. Nous mettons tout en œuvre afin de cultiver et retenir les meilleurs talents en plus d'offrir des conditions de travail et des salaires extrêmement compétitifs. Nous retrouvons également plusieurs services sur place tels que centre d'activités physiques, cafétéria, service santé, kinésologue et nutritionniste.

## **Postulez dès maintenant et joignez-vous à notre famille Alcoa!**

*Alcoa est fier d'être un milieu de travail offrant l'égalité des chances en matière d'emploi et d'être un employeur d'action positive.*

*Seules les personnes sélectionnées dans le processus seront contactées.*

**Postuler via le lien suivant :** <https://emploi.b-rh.ca/offres-d-emploi/8270>

**Responsable du mandat :**

**Marina Lavaute**

*Conseillère en acquisition de talents*

819-373-5300 ext. 1256

[mlavaute@b-rh.ca](mailto:mlavaute@b-rh.ca)