



OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) comptable (Greffier-trésorier adjoint)

La municipalité de Tring-Jonction est située dans la MRC Beauce-Centre et compte une population d'environ 1500 habitants. La municipalité voit à fournir des services de qualité répondant aux besoins de la communauté, d'assurer un milieu de vie agréable et sécuritaire, de favoriser le développement résidentiel et socioéconomique et de stimuler la vie communautaire. Tring-Jonction est un endroit privilégié où il fait bon vivre.

Responsabilités

- Effectuer le cycle comptable complet (comptes fournisseurs, comptes clients, conciliation bancaire, émission des chèques, écritures comptables, fin de mois, etc.).
- Produire la paie des employés et des élus.
- Effectuer les déclarations de taxes (TPS et TVQ) ainsi que les remises gouvernementales (DAS).
- Préparer les rapports mensuels et trimestriels pour le conseil municipal.
- Soutenir la direction générale dans l'élaboration du budget annuel et du plan triennal d'immobilisations.
- Faire le suivi budgétaire.
- Faire l'achat des fournitures de bureau.
- Procéder à la taxation annuelle, le traitement des données relatives aux certificats d'évaluation, la perception ainsi que les ajustements et remboursements.
- Effectuer les redditions de compte et produire divers rapports requis par la direction générale, le conseil ou les ministères.
- Préparer les états financiers de la Municipalité et collaborer avec les vérificateurs à leur vérification intérimaire et finale.
- Collaborer avec la direction générale au service de greffe.
- Recevoir tous les contrats notariés afin d'émettre les factures pour droits de mutations immobilières;
- Agir à titre de responsable de divers projets.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou professionnelles (DEP) en comptabilité.
- Avoir de l'expérience dans le domaine. Une expérience dans le milieu municipal constitue un atout.
- Avoir une très bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la Suite Office. La connaissance du logiciel PG Solutions est un atout.
- Bonne connaissance de l'ensemble du cycle comptable et du traitement de la paie.
- Avoir des habiletés en communication et une bonne capacité à travailler en équipe.
- Autonomie, initiative et bon sens des responsabilités.
- Sens de la planification, de l'organisation et capacité à respecter les échéanciers.
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et rigueur au travail.
- Faire preuve de la confidentialité, de jugement et de transparence.
- Bonne capacité à travailler en équipe et à établir de bonnes relations interpersonnelles.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Semaine de travail terminant le vendredi 12h.
- Salaire et avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et fonds de pension.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le **5 juillet 2024** à :

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management