



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR DE LA VOIRIE & RESPONSABLE DES PERMIS ET INSPECTIONS

La Municipalité de Saint-Christophe d'Arthabaska est située dans la MRC d'Arthabaska au Centre-du-Québec et compte environ 3 300 habitants. La municipalité est présentement à la recherche d'une personne afin de combler le poste de coordonnateur de la voirie et responsable des permis et inspections.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et de la directrice de l'urbanisme, le candidat retenu sera responsable, notamment, des tâches suivantes:

- ✓ Faire respecter les règlements municipaux, ainsi que les lois applicables en matière d'urbanisme, d'environnement et de voirie municipale et effectuer des « inspections terrains » ;
- ✓ Répondre aux demandes d'information des citoyens et les rencontrer, au besoin ;
- ✓ Analyser les demandes et émettre les permis en lien avec les règlements municipaux et de voirie ;
- ✓ Assister l'urbaniste dans le processus de dérogations mineures et de changement des règlements d'urbanisme ;
- ✓ Coordonner l'équipe de la voirie municipale et les travaux du département ;
- ✓ Assister la directrice générale dans les projets de réfection des rues municipales et autres projets de génie civil ;
- ✓ Responsable du programme de prévention et des inspections infrastructures municipales ;
- ✓ Prendre part aux différents comités municipaux pertinents, notamment, les comités de développement, de voirie et d'embellissement des parcs municipaux ;
- ✓ Toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

EXIGENCES

- ✓ Technique en génie civil ;
- ✓ Expérience dans le domaine municipal ;
- ✓ Maîtrise de la LQE et du REAFIE (un atout important) ;
- ✓ Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et des principaux outils et logiciels informatiques (Sygem, un atout important) ;
- ✓ Excellentes aptitudes relationnelles en lien avec le service au citoyen ;
- ✓ Personne efficace, honnête et autonome qui fait preuve d'un grand leadership.

CONDITIONS

- ✓ Poste permanent à temps plein (35 h par semaine) ;
- ✓ Entrée en fonction : Dès que possible ;
- ✓ Rémunération approximative de 65 000 \$ par année ;
- ✓ Assurances collectives ;
- ✓ Régime de retraite avec participation de l'employeur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation à l'attention de Me Katherine Beaudoin, directrice générale et greffière-trésorière, par courriel à l'adresse directiongenerale@saint-christophe-darthabaska.ca dès que possible. Seules les candidatures retenues seront contactées.

**Dans le présent document, le masculin inclut le féminin et le féminin inclut le masculin, et ce, dans le but d'alléger le texte.*