



Service  
d'entraide  
l'espoir

Date d'entrée en fonction

10 juin 2024

RECRUTE

# INTERVENANT/E

Le Service d'entraide l'espoir, organisme à but non lucratif, propose des activités socio-culturelles et de consolidation des compétences aux adultes confrontés à des défis liés à une déficience intellectuelle ou à des problèmes de santé mentale. Avec l'évolution des besoins, l'organisation entre dans une phase de croissance et de développement.

Êtes-vous un/e communicateur/trice efficace ? Êtes-vous emballé/e par l'idée d'animer des activités? Êtes-vous intéressé à interagir avec des individus ayant une déficience intellectuelle et des problèmes de santé mentale? Si vous avez répondu oui à ces questions, ce travail est fait pour vous!

## Profil

- Engagement profond envers le bien-être des participants
- Empathie, patience et bienveillance
- Bonne organisation et proactivité
- Capacité à travailler en équipe et à faire preuve de polyvalence

**Atouts** : Aptitude à mobiliser et gérer une équipe efficacement.  
Compréhension du milieu communautaire.

## Qualifications

Diplôme collégial en éducation spécialisé, travail social ou tout autre domaine pertinent.

Toute autre combinaison d'expérience et de formation considérée comme équivalente pourra également être considérée.

## Ce qu'on t'offre

- Salaire de **22 \$ à 26\$ de l'heure** selon l'expérience et la formation
- 3 jours de congés maladies payés par an
- 12 congés fériés payés par an
- Conciliation travail / vie personnelle
- Du lundi au vendredi / quart de jour
- Stationnement gratuit sur place

## Principales tâches

- Planifier, préparer et réaliser une programmation stimulante, variée et adaptée aux intérêts et besoins des participants.
- Contribuer à la création d'un environnement inclusif, accueillant et bienveillant pour les participants fréquentant l'organisme.
- Stimuler l'engagement des participants dans la programmation.
- Faciliter la communication et la socialisation entre les participants.
- Adopter une approche basée sur les forces de chacun et encourager leur autonomie.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de soutien individualisés adaptés aux besoins et aux profils des participants.
- Établir et maintenir une relation thérapeutique avec les participants.
- Cultiver des relations positives avec les familles, les intervenants et tout acteur impliqué dans le plan de soutien individualisé des participants.
- Veiller aux besoins des participants en termes d'hygiène, de médicaments et d'alimentation.
- Compléter les documents et les rapports requis, tels que le STAC, les formulaires de médicaments, les journaux de communication et les rapports d'incident.
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Participer à des formations d'amélioration continue.
- Participer aux activités de liaison, de promotion et de représentation communautaire.
- Assurer l'entretien du matériel, des locaux et toutes autres tâches connexes.

Pour plus d'informations ou pour postuler :

[gbelangerdir@gmail.com](mailto:gbelangerdir@gmail.com)

418-842-9344



Lieu de travail

125 rue Racine  
Loretteville, QC

\*Les candidatures seront analysées au fur et à mesure.