



Ouverture de poste

Contrôleur financier

Notre client, **Les Industries Bernard et Fils Ltée**, de Saint-Victor, est un des leaders mondiaux du domaine de l'embouteillage du sirop d'érable. L'entreprise est en forte croissance et exporte son sirop dans **65 pays**. Son usine ultramoderne de 100 000 pieds carrés offre un milieu de travail moderne, à la fine pointe de la technologie et stimulant à ses employés et répond aux normes les plus élevées de l'industrie.

LES AVANTAGES DISTINCTIFS :

- Entreprise aux valeurs familiales et respectueuse de ses employés;
- Une proximité entre les employés et la direction;
- Un travail à temps plein de jour, avec possibilité d'aménager son horaire;
- Un climat de travail sain et familial;
- Une croissance soutenue et constante de l'entreprise d'année en année;
- Un environnement de travail moderne;
- Un taux de rétention de main d'œuvre très élevé;
- Programme d'assurance collective (50% payé par l'employeur);
- Un REER collectif.

VOTRE RÔLE :

Sous la responsabilité du Directeur financier, le contrôleur doit planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités de comptabilité, de finances et de vérification de l'entreprise.

- Supervise, révise et analyse la préparation des états financiers mensuels. Assure le suivi complet de la comptabilité, valider les comptes de bilan;
- Fournis le soutien financier et de contrôle aux fonctions de l'entreprise, y compris les rapports et les analyses périodiques pour la bonne gestion des fonctions;
- Supervise et participe à l'inventaire de fin d'année ainsi qu'à la préparation du dossier de vérification annuelle;
- Coordonne les suivis au niveau des inventaires;
- Coordonne les vérifications financières, répondre aux commentaires des vérificateurs concernant les finances et les opérations et superviser les mesures nécessaires pour remédier aux lacunes;
- Produit les déclarations et assurer la gestion des différents dossiers financiers avec les instances gouvernementales et institutions financières;

- Dirige, conseille et supporte les employés dans leurs fonctions, analyse des états financiers, coûts des projets et des produits, préparation des budgets, la mise en place de processus et du contrôle interne;
- Participe activement à la préparation des budgets financiers, des prévisions et des flux de trésorerie et établir des horaires, collecte, analyse et consolidation des données financières;
- Produit toute autre analyse et/ou rapport selon les besoins ponctuels de l'entreprise;
- Participe au développement, l'implantation, la maintenance et le suivi de systèmes de gestion intégrée;
- Communique mensuellement au comité de gestion de l'entreprise la performance financière de l'entreprise;
- Alerte et rapporte à la direction de toute tendance critique par rapport à la performance financière de l'entreprise;
- Recherche et gère les différentes aides financières et subventions disponibles;
- En collaboration avec le Directeur des approvisionnements, établir et contrôler les liquidités disponibles aux achats de sirop d'érable;
- En collaboration avec son supérieur, identifie et coordonne la mise en place des sources de financement et suivi du cash-flow;
- Suivi de la trésorerie et du respect des conditions de financement. Coordonner la préparation des documents pour les créanciers;
- Faire des analyses, préparer des rapports et répondre aux questions de la maison mère (Valeo);
- Faire les déclarations annuelles des différentes instances gouvernementales (US + Canada) et participer à certaines déclarations fiscales.

Compétences recherchées

- Vous détenez un Baccalauréat en administration (option comptabilité) ou un DEC en comptabilité avec expérience ?
- Vous recherchez un emploi stable à temps plein dans une entreprise solidement implantée ?
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit;
- Très bonnes connaissances de la suite Office;
- Habileté de gestion du temps et des priorités;
- Avoir de l'entregent, de la courtoisie, de l'autonomie et le sens de l'organisation;
- Être capable de bien s'exprimer et de travailler en équipe.

Vous vous êtes reconnu dans ce profil? Postulez sans attendre à emploi@pmepartenaires.com !



Site web : Pmepartenaires.com

Courriel : jade.cloutier@pmepartenaires.com

Ressources Humaines [Contrôleur | PME Partenaires](#)