



Support à la logistique d'approvisionnement **(Remplacement congé de maternité)**

Une carrière chez MIRAGE c'est une occasion d'appartenir à une équipe gagnante et de contribuer au succès de notre entreprise qui offre, depuis 40 ans, les meilleurs planchers de bois franc prévernissés en Amérique.

Vivez l'expérience MIRAGE en vous joignant à la grande équipe de plus de 700 employés en tant que **support à la logistique d'approvisionnement**. L'essence de votre rôle sera de **supporter** et **d'assister les gens du département** dans le bon fonctionnement de toutes les activités de **réception de marchandises** et d'un ensemble de **tâches administratives** s'y rattachant.

MIRAGE offre :

- Un emploi permanent à temps plein;
- Une rémunération qui reflète vos qualifications et votre expérience;
- Un programme de rémunération flexible;
- Une politique de télétravail permettant l'équilibre parfait entre une ambiance animée au bureau et un environnement propice à la concentration à la maison;
- Un programme de Santé et Mieux-Être, un programme d'aide aux employés, un programme de bourses d'études et plusieurs autres.

Responsabilités :

- Effectuer les transactions de réception de matières premières et faire le suivi des arrivages à tous les jours;
- Attribuer le transport pour la réception de matière première ;
- Coordonner les transferts de marchandise avec nos autres usines ;
- Effectuer les requêtes et le suivi des bons d'achats;
- Effectuer le suivi des inventaires et générer les rapports de production et d'inventaire hebdomadaire ;
- Participer activement à la fermeture de fin de mois.

Profil recherché :

- Expérience dans un poste similaire sera considéré comme un atout;
- Bonne connaissance de la Suite Office (Excel avancé);
- Bonne maîtrise des mathématiques;
- Anglais (niveau intermédiaire);
- Autonomie, sens de l'organisation et sens de l'urgence, minutie, bonne capacité dans les tâches cléricales et rigueur seront vos plus grands atouts pour ce poste.

Chez MIRAGE, tout ce que vous faites au travail a un impact, venez faire une différence !

Faite parvenir votre curriculum vitae avant le 15 mai 2024.

Courriel : rh@planchersmirage.com