



Support à la planification de production U1

Une carrière chez MIRAGE c'est une occasion d'appartenir à une équipe gagnante et de contribuer au succès de notre entreprise qui offre, depuis 40 ans, les meilleurs planchers de bois franc prévernés en Amérique.

Vivez l'expérience MIRAGE en vous joignant à la grande équipe de plus de 700 employés en tant que **support à la planification de production** à notre usine 1. L'essence de votre rôle sera de **veiller à l'exactitude des données** dans notre système de gestion intégrée (ERP) et de **supporter les membres de l'équipe à la réussite des divers projets** départementaux.

MIRAGE offre :

- Un emploi permanent à temps plein;
- Une rémunération qui reflète vos qualifications et votre expérience;
- Un programme de rémunération flexible (semaine de vacances additionnelle, nombre d'heures de travail ajusté ou autres options selon vos besoins);
- Un programme d'avantages sociaux complet (assurances collectives, télémédecine, Régime de participation différée aux bénéfices, etc.);
- Une politique de télétravail permettant l'équilibre parfait entre une ambiance animée au bureau et un environnement propice à la concentration à la maison;
- Un programme de Santé et Mieux-Être, un programme d'aide aux employés, un programme de bourses d'études et plusieurs autres.

Responsabilités :

- Effectuer la configuration des produits dans le système ERP et en assurer la mise à jour en cours d'années;
- Veiller à la mise à jour et à l'exactitude des données qui alimentent les différents indicateurs de performance du département de planification;
- Répondre aux diverses demandes provenant des équipes qui collaborent avec l'équipe de planification.

Profil recherché :

- Formation OU expérience de travail pertinente au poste;
- Connaissance de la Suite Office;
- Bonne communication (oral et écrit);
- Anglais (niveau intermédiaire);
- Souci du détail, rigueur, respect des échéances, esprit d'équipe et votre logique seront vos plus grands atouts pour ce poste.

Chez MIRAGE tout ce que vous faites au travail a un impact, venez faire une différence !

Faite parvenir votre curriculum vitae avant le 19 avril 2024.

Courriel : rh@planchersmirage.com