



Le Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) Chaudière-Appalaches est à la recherche **d'un(e) intervenant(e) responsable du volet prévention**. Le CALACS est un organisme communautaire dont le principal mandat est d'offrir des services d'aide et d'information spécialisés pour les victimes d'agressions sexuelles et leurs proches.

INTERVENANT(E) RESPONSABLE DU VOLET PRÉVENTION

Nature du travail et fonctions :

- Planifier, organiser les divers ateliers de sensibilisation et de prévention;
- Animer différents ateliers auprès de nos partenaires (milieux scolaires, organismes communautaires, etc.);
- Développer de nouveaux ateliers de sensibilisation, de prévention et de promotion;
- Planifier et participer à la réalisation d'activités auprès de la clientèle et de la population;
- Coordonner et collaborer avec nos différents partenaires;
- Collaborer au développement de divers outils d'intervention et de sensibilisation;
- Collaborer et alimenter, après approbation, nos réseaux sociaux et le site internet;
- Être en support et remplacer, au besoin, la personne responsable de la garde psychosociale;
- Collaborer avec la direction dans l'organisation des projets annuels (campagne annuelle, événement-bénéfice, etc.);
- Accomplir le travail de bureau connexe aux tâches;
- Soutenir la direction dans la réalisation du plan de travail annuel de l'organisme.

Qualification requise :

- Diplôme d'études collégiales en travail social, éducation spécialisée ou en intervention en délinquance;
- Expériences pertinentes en intervention de groupe, un atout;
- Connaissances sur la problématique des violences sexuelles, un atout.

Habilités, aptitudes recherchées et connaissances pratiques :

- Excellentes aptitudes en animation et en intervention de groupe;
- Grand sens de l'organisation, des responsabilités et autonomie;
- Capacité à prendre des initiatives, désir d'innover, créativité;
- Capacité de travailler en équipe, en collaboration;
- Entregent, dynamisme, aisance à communiquer avec les gens;
- Excellent savoir-être;
- Professionnalisme et souci constant d'effectuer un travail de qualité;
- Très bon français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office 365;
- Bonne connaissance de la suite Adobe Creative et de Canva.

Autre exigence :

- Détenir un permis de conduire valide et une voiture. La personne aura à se déplacer sur le territoire.

Conditions de travail :

- Contrat d'une durée indéterminée;
- Temps complet, soit de 35h/semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30;
- Rémunération selon l'échelle salariale de l'organisme (à partir de 26,61\$);
- Nombreux avantages sociaux : assurances collectives, REER, etc.;
- **Entrée en fonction dès que possible.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation** à l'attention de Madame Marie-Pier Brousseau, directrice générale, avant le 12 avril 2024, à 16h30, à l'adresse suivante :

direction@calacsca.qc.ca

SVP, NE PAS TÉLÉPHONER

Seuls les candidats sélectionnés en entrevue seront contactés

1480, boulevard Dionne, local 101, Saint-Georges-de-Beauce (QC) G5Y 3V8
581 428-6856 | www.calacsca.qc.ca