

Offre d'emploi

Envoyer à un ami

Établissement :

CISSS de Chaudière-Appalaches

Titre d'emploi :

Aide social - Trajectoire étudiante (Agent(e) de relations humaines ou Technicien(ne) en travail social)-Bureau de Montmagny

Direction :

Protection de la jeunesse (DPJ)

Clientèle :

Jeunesse - direction de la protection de la jeunesse (DPJ)

Territoire de l'emploi :

Montmagny (St-Fabien-de-Panet, Montmagny, Cap-St-Ignace, etc.)

Statut de l'emploi :

Temporaire - temps complet ou temps partiel (remplacement)

Motif du besoin :

Remplacement à durée indéterminée

Quart de travail :

Jour/Soir

Type de poste :

Personnel syndiqué

Catégorie d'emploi :

Professionnels et techniciens des services sociaux

Échelle salariale :

24,21 \$ à 32,32\$ de l'heure

Début affichage externe :

2024-03-28

Fin affichage externe :

2024-05-16

Description du poste :

Présentation de l'organisation

Le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-Appalaches c'est un environnement stimulant, innovant et dynamique comptant plus de 13 000 employés, 800 médecins ainsi que des milliers de bénévoles, de chercheurs et d'étudiants qui travaillent en collaboration pour le bien-être de la population. Notre établissement vous offre l'occasion de poursuivre ou de débiter votre carrière au sein de sa grande famille [Visionnez notre vidéo de présentation](#)

Nous sommes certifiés Entreprise en santé – Élite + et nous en sommes très fiers. Cette reconnaissance nous distingue par notre engagement envers la santé, la sécurité et le mieux-être de tous les employés de notre organisation. Pour en savoir plus : [Entreprise en santé - Élite +](#)

Principales fonctions

Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice de la protection de la jeunesse et sous la responsabilité d'un gestionnaire de la DPJ ou de la DPJeunesse, l'aide sociale agit sur

délégation de tâches dans les dossiers qui sont sous la responsabilité d'un professionnel dans les champs psychosociaux pour les équipes d'application des mesures, d'évaluation et orientation, réception/traitement des signalements, et autres activités connexes. Elle reçoit de l'encadrement et de la supervision pour les tâches exécutées par la coordonnatrice du projet. Cette dernière détermine les tâches qui peuvent être exécutées selon les intérêts, capacités et compétences. L'aide sociale est par conséquent exposée graduellement aux pratiques professionnelles en Protection de la jeunesse.

Générales:

- Effectuer les vérifications complémentaires régulières, auprès des partenaires internes et externes, au téléphone ou par courriel
- Recueillir de l'information relative à la situation de l'enfant et de sa famille
- Consigner les informations recueillies dans le dossier de l'enfant
- Organiser des contacts supervisés (compléter les différents formulaires et démarches requises) en tenant compte de la planification convenue par l'intervenant responsable du dossier de l'enfant
- Superviser les contacts entre l'enfant et son (ses) parent(s) selon les modalités convenues par l'intervenant responsable du dossier
- Effectuer les transports requis pour l'enfant pour les activités requises par la situation (ex. contacts supervisés, évaluations, rendez-vous)
- Assurer la continuité de l'intervention et la liaison avec les partenaires internes et externes
- Accompagner un intervenant en intervention
- Aide et soutien les intervenants dans leurs tâches administratives (formulaire, classement, numérisation etc)

Spécifiques :

- Colliger les informations nouvelles relatives aux dossiers (RTS et EO et AM) en cours
- Effectuer les vérifications complémentaires urgentes
- Assurer la surveillance des enfants et proposer des activités adaptées à l'âge de l'enfant, lorsque le professionnel doit rencontrer les parents;
- Recueillir et consigner les informations relatives aux besoins psychosociaux de l'enfant et de sa famille
- Recueillir et consigner les informations relatives au fonctionnement des membres des divers systèmes impliqués auprès de l'enfant
- Participer aux tables d'orientation, aux comités de projet de vie et d'adoption, lorsque requis
- Témoigner à la Cour, chambre de la jeunesse, lorsque requis
- Effectuer les actions nécessaires pour le transfert à l'application des mesures
- Référer l'enfant et ses parents aux services requis selon sa situation

L'aide sociale fait preuve d'humaniste et de bienveillance, et plus particulièrement, elle se distingue par le profil suivant :

- Avoir la capacité de travailler en équipe;
- Avoir de l'intérêt pour la clientèle des enfants et des adolescents;
- Avoir une bonne résistance au stress;
- Avoir de l'initiative;
- Avoir la capacité de gérer son temps;
- Avoir le souci du travail bien fait;
- Avoir la capacité de transmettre des informations justes et pertinentes;
- Avoir de l'intérêt pour le développement des connaissances et des compétences spécifiques à la Protection de la jeunesse;
- Avoir une bonne capacité d'observation;
- Avoir la capacité de bien exprimer sa pensée.

[Visionnez notre vidéo organisationnel](#)

Renseignements sur l'emploi

Lieu de travail : Bureau de Montmagny

Disponible à temps partiel ou à temps complet jour/soir/fin de semaine

Exigences :

- Étudiant inscrit au baccalauréat en service social, en criminologie, en psychoéducation, en sexologie, en orientation, en psychologie ou au BAC multidisciplinaire par cumul de certificats.

Liste des certificats admissibles:

psychoéducation, intervention psychoéducative, mineur en psychoéducation, psychologie, psychologie du développement humain, travail social, service social, intervention psychosociale, toxicomanie, dépendance, criminologie, santé mentale, trouble du spectre de l'autisme, gérontologie, intervention jeunesse, intervention auprès des jeunes, victimologie, santé sexuelle, santé communautaire ou tout autre certificat jugé pertinent.

- Étudiant au DEC en travail social (1ère année complétée)

Les diplômes exigés pour l'emploi, obtenus hors Québec, doivent être accompagnés d'une évaluation comparative des études effectuées hors Québec (ÉCEEHQ) émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et Intégration du Québec.

Avantages

- 4 semaines de vacances après une année de service;
- 13 jours de congés fériés;
- 9,6 jours de congé maladie;
- Une programme de développement des compétences et de carrière (formation);
- Un des meilleurs régimes de retraite pour les employés sur le marché (RREGOP);
- Un programme d'aide aux employés (PAE) gratuit pour résoudre les préoccupations du travail, de santé ou de la vie;
- Un programme d'assurance collective modulable selon vos besoins;
- Rabais corporatifs (centre d'entraînement et activité physique).

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

*Accès à l'Égalité en emploi: Notre établissement applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées, pour qui, des mesures d'adaptation peuvent être offertes en fonction de leurs besoins. Nous invitons ces personnes à présenter leur candidature.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans aucune intention discriminatoire.

*Prendre note que nous éprouvons des problématiques avec certaines adresses courriels «icloud». Nous vous recommandons donc fortement de postuler en utilisant tout autre adresse courriel si vous constatez une problématique. Nous vous recommandons également d'éviter d'utiliser une tablette ou un mobile pour postuler, l'ordinateur demeure le moyen le plus optimal.

Pour consulter l'offre d'emploi détaillée et déposer votre candidature, veuillez-vous rendre directement sur ce lien : <https://bit.ly/3xleKmq>