



Regroupement des personnes  
handicapées physiques  
de la région de Thetford

## OFFRE D'EMPLOI

# Agent(e) de développement

### QUI SOMMES-NOUS?

Le Regroupement des personnes handicapées physiques de la région de Thetford (RPHPRT) est un organisme de promotion et de défense des droits des personnes vivants avec une déficience motrice, sensorielle, de la parole et du langage, ainsi qu'à leur famille et leurs proches.

### RESPONSABILITÉS

- Participer activement aux initiatives de visibilité auprès des partenaires du RPHPRT.
- Effectuer la sensibilisation de la défense des droits auprès des propriétaires de commerces et d'édifices publics de la région pour procurer aux personnes à mobilité réduite les adaptations nécessaires pour favoriser l'accès à leurs services.
- Effectuer la sensibilisation de la défense des droits auprès de la population pour informer les gens par rapport à la réalité des personnes handicapées.
- Participer aux rencontres avec les nouveaux membres pour la présentation des services du RPHPRT.
- Repérer et développer de nouveaux partenaires afin de faire valoir les droits des personnes handicapées.
- Collaborer à l'organisation de différentes actions et événements.
- Soutenir les partenaires pour la mise en place d'actions.
- Effectuer la rédaction de divers documents (Demande de financement, formulaire d'événements, facturation mensuelle, préparation de calendrier).
- Représenter le RPHPRT dans divers événements.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (travail social, intervention communautaire, gestion de projet, etc.) ou avoir une expérience jugée équivalente.
- Avoir de l'expérience dans la planification de projet, en développement des communautés ou dans un domaine pertinent.
- Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire.
- Bonne connaissance de l'informatique et de la Suite Office 365.
- Excellente maîtrise du français et une bonne capacité rédactionnelle.
- Bonne capacité à travailler en équipe et habiletés à communiquer.
- Bon sens de l'organisation et bonne capacité d'adaptation.
- Aisance en animation d'ateliers.
- Autonomie et débrouillardise.
- Expérience en organisation et coordination d'activités.
- Faire preuve de confidentialité et de transparence.
- Posséder un permis de conduire valide et utiliser son véhicule pour se déplacer.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire horaire à partir de 26\$ selon expérience.
- Flexibilité des horaires de travail.
- REER collectif.

### VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **22 mars 2024** à :

**Marc-André Paré, CRHA**  
Courriel : [mapare@mapconsultant.ca](mailto:mapare@mapconsultant.ca)



**MARC-ANDRÉ  
PARÉ** consultant inc.  
Votre partenaire en solutions  
RH et en management