



Agent(e) de développement (Volet bénévolat)

QUI SOMMES-NOUS?

Le Centre d'Action bénévole Concert'Action a pour but de promouvoir l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine, de susciter une réponse à des besoins du milieu par l'action bénévole, de favoriser le sentiment d'appartenance des individus à la communauté, de répondre aux besoins sociaux communautaires grâce à la mise en place de services et d'être le carrefour de l'action bénévole et de l'entraide communautaire.

RESPONSABILITÉS

- Promouvoir l'action bénévole sur le territoire de la MRC des Appalaches.
- Sensibiliser la population au bénévolat (conférences, publicité, etc.).
- Développer des activités en lien avec le bénévolat.
- Produire le plan d'action relatif aux stratégies et activités de recrutement et d'enracinement des bénévoles et le faire approuver par la direction générale.
- Informer et promouvoir l'organisme et ses services auprès de la communauté.
- Établir et consolider les partenariats nécessaires à la réalisation de la mission de l'organisme et assurer la promotion.
- Analyser les résultats et évaluer les actions et leur portée à travers la rédaction d'un rapport d'activités.
- Coordonner les comités de bénévoles.
- Orienter, soutenir et faire le suivi des bénévoles.
- Organiser des formations adaptées aux besoins des bénévoles.
- Effectuer le recrutement et renouveler le membership.
- Collaborer à la réalisation des activités ponctuelles (Semaine de l'action bénévole, etc.).
- Actualiser et développer les outils promotionnels.
- Représenter l'organisme auprès de différents comités en lien avec l'action bénévole.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation dans une discipline pertinente ou avoir une formation jugée équivalente.
- Avoir de l'expérience dans une fonction similaire.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Très bonne maîtrise du français et excellentes habiletés en communication orale et écrite.
- Bon sens de l'organisation et des responsabilités.
- Faire preuve de discrétion, d'entregent et de jugement.
- Avoir une capacité à respecter les échéanciers.
- Faire preuve de confidentialité et de transparence.
- Posséder un permis de conduire et utiliser son véhicule pour se déplacer.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps partiel (28 heures/semaine).
- Salaire à discuter.
- Flexibilité des horaires de travail.
- Possibilité de télétravail.

VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **22 mars 2024** à :

Marc-André Paré, CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ consultant inc.**
Votre partenaire en solutions
RH et en management