

ADJOINT(E) CHARGÉ DE PROJETS

Endroit	St-Nicolas
Description de l'entreprise	Rénovam entrepreneur général, est à la recherche d'un(e) assistant(e)-chargé de projet.
Description sommaire du poste	Sous l'autorité du directeur de projets, le titulaire de ce poste est appelé à assister les chargés de projets dans la gestion de projets en cours .
Principales responsabilités	<ol style="list-style-type: none">1. Assister le chargé de projets dans les divers changements relatifs aux chantiers;2. Suivi des directives/dessins d'atelier;3. Programme de prévention/ouverture CNESST;4. Préparer appel d'offres;5. Préparer les documents d'ouverture et de fermeture des chantiers;6. Faire les bons de commande;7. Préparer les demandes de paiements;8. Suivi des réunions;9. Suivi documents contractuels;10. Assurer le suivi de la correspondance;11. Préparer documents généraux de bureau;12. Produire documents de fin de travaux;13. Suivi de la maintenance parc immobilier;14. Soutenir ses collègues dans la réalisation de leurs mandats;15. Soutien au département de la comptabilité;16. Voir aux réseaux sociaux;17. Effectuer toutes autres tâches à la demande de ses supérieurs.
Exigences du poste	<ol style="list-style-type: none">1. Capacité de travailler en équipe;2. Maîtrise Suite Office;3. Connaissance logiciel Maestro (un atout);4. Connaissance comptabilité;5. Esprit d'analyse, facilité d'apprentissage, sens de l'organisation, esprit d'initiative;6. Salaire et avantages compétitifs.