



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Étudiant(e) à la réception de la cour municipale pour la période estivale**

Vous aimez le service à la clientèle ? Vous êtes courtois(e), responsable et polyvalent(e)? Joins-toi à notre équipe dynamique de la cour municipale.

## **ÉTUDIANT(E) À LA RÉCEPTION DE LA COUR MUNICIPALE**

### **TON RÔLE :**

- ✓ Effectuer diverses tâches relatives à l'accueil et au service à la clientèle (réception d'appels téléphoniques, clientèle au comptoir);
- ✓ Exécuter différentes tâches reliées à l'encaissement des paiements inhérents aux constats d'infraction et à la préparation des dépôts;
- ✓ Faire des photocopies, de la numérisation ainsi que procéder au classement des constats d'infraction;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes pour le service ainsi que toutes autres tâches en lien avec le Service du Secrétariat général et greffe.

### **VILLE DE SAINT-GEORGES T'OFFRE :**

- ✓ Un poste de juin à la mi-août;
- ✓ Un horaire de travail du lundi au vendredi de 8 h à 16 h (35 heures par semaine).

### **LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :**

- ✓ Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités;
- ✓ Faire preuve d'une très grande discrétion et d'autonomie;
- ✓ Posséder un bon sens du service à la clientèle.

### **POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE, VOUS POUVEZ :**

- ✓ Envoyer votre curriculum vitae par courriel à [emploi@saint-georges.ca](mailto:emploi@saint-georges.ca);
- ✓ Postuler directement en ligne via le lien suivant :  
<http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

**DATE LIMITE POUR POSER VOTRE CANDIDATURE : MERCREDI LE 13 MARS 2024**

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.