

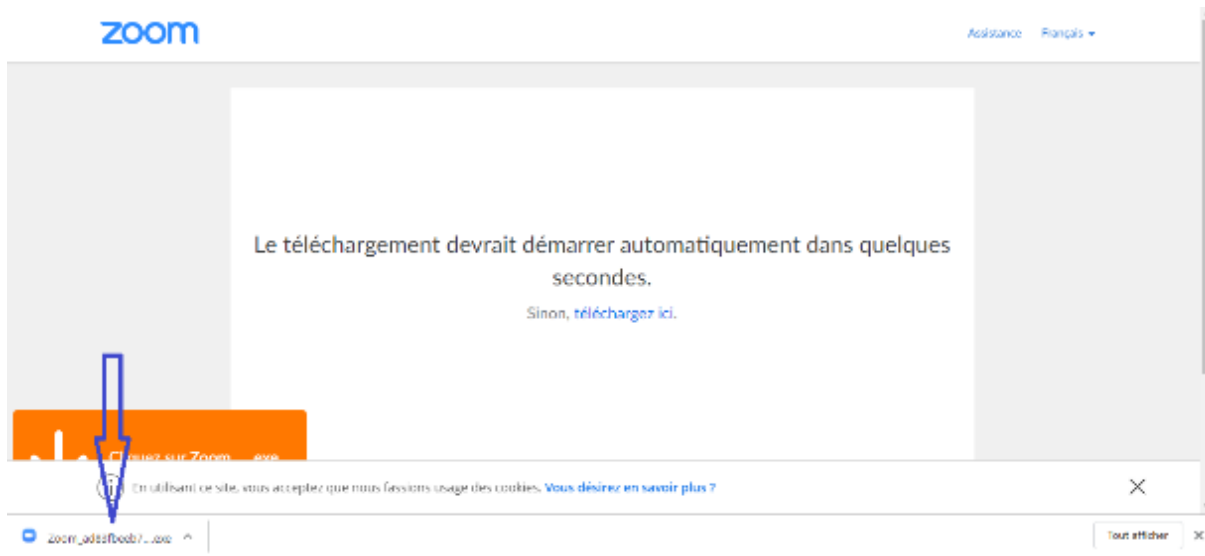
Procédure de connexion à une réunion ZOOM

Table des matières

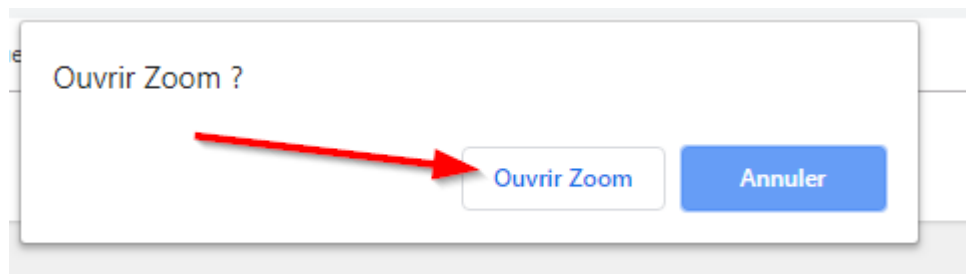
Se connecter à une réunion.....	2
Activer/Désactiver la caméra.....	4
Activer/Désactiver le micro.....	5
Partager l'écran.....	6
Quitter la réunion.....	7

Se connecter à une réunion

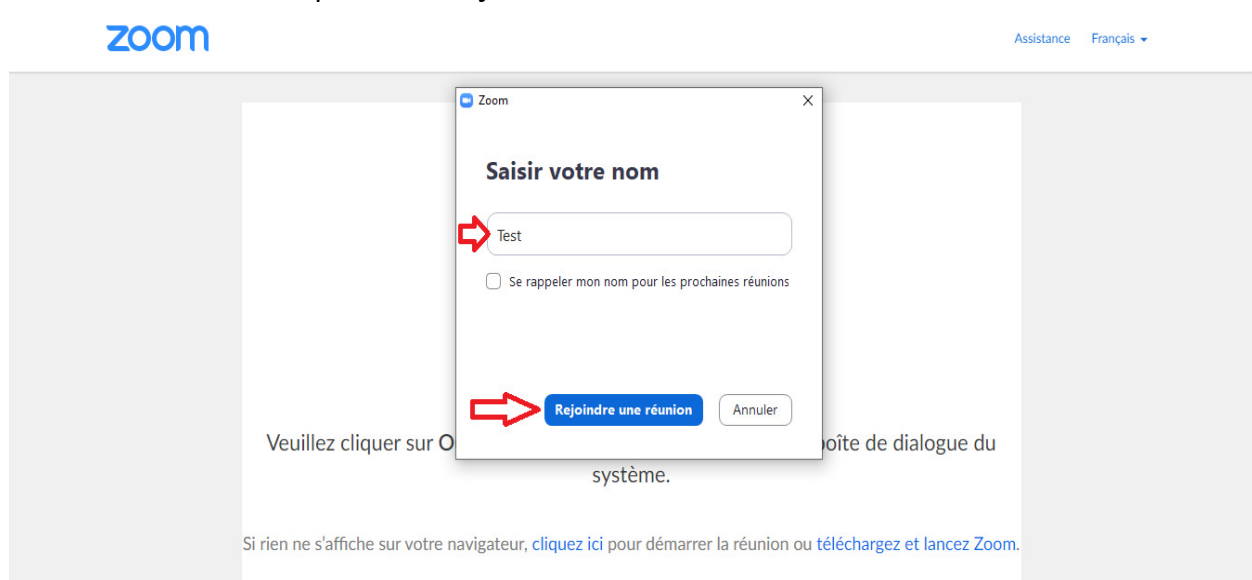
1. Cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel ou celui qui se trouve dans l'invitation de la réunion.
 - Si l'application n'est pas déjà installée, on vous demandera de l'installer. Installez l'exécutable téléchargé en cliquant sur la petite **icone zoom en bas à gauche**.



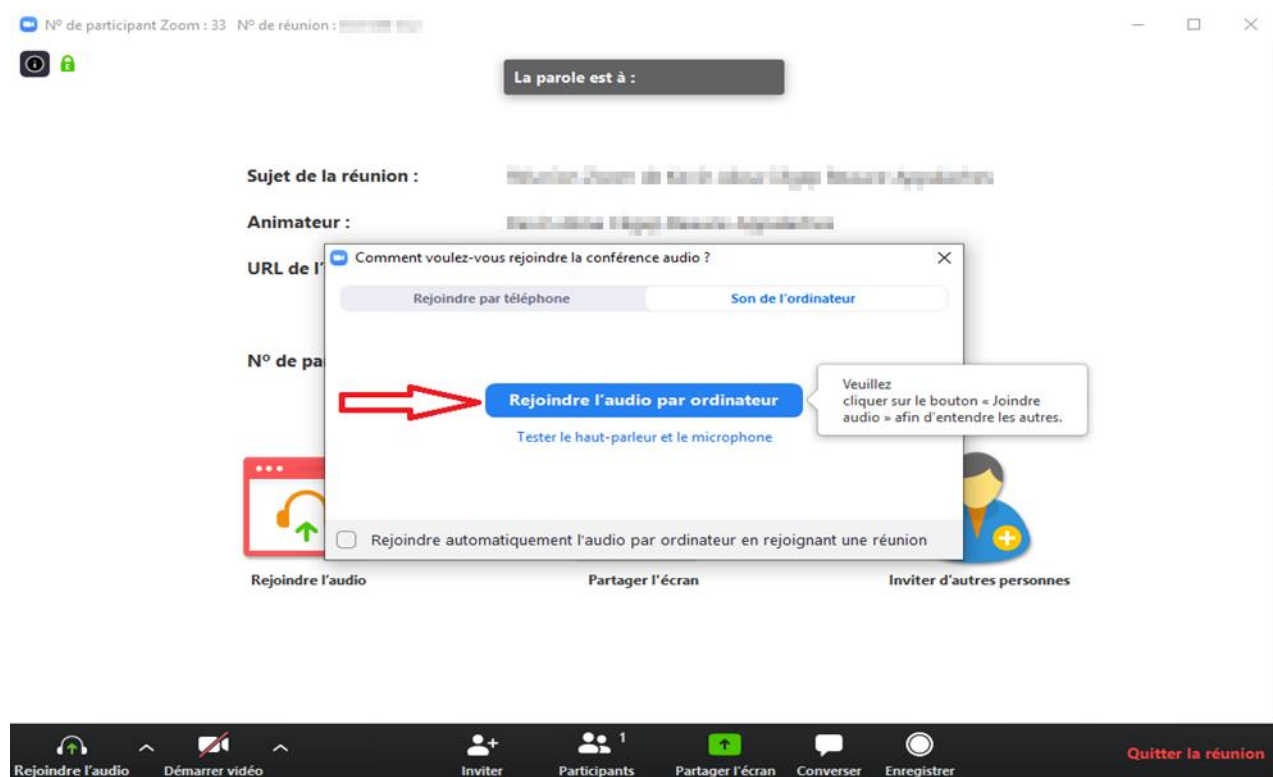
- Sinon, une fenêtre pop-up apparaîtra. Cliquez sur « **Ouvrir Zoom** ».



- Entrez votre nom et cliquez sur « **Rejoindre la réunion** ».

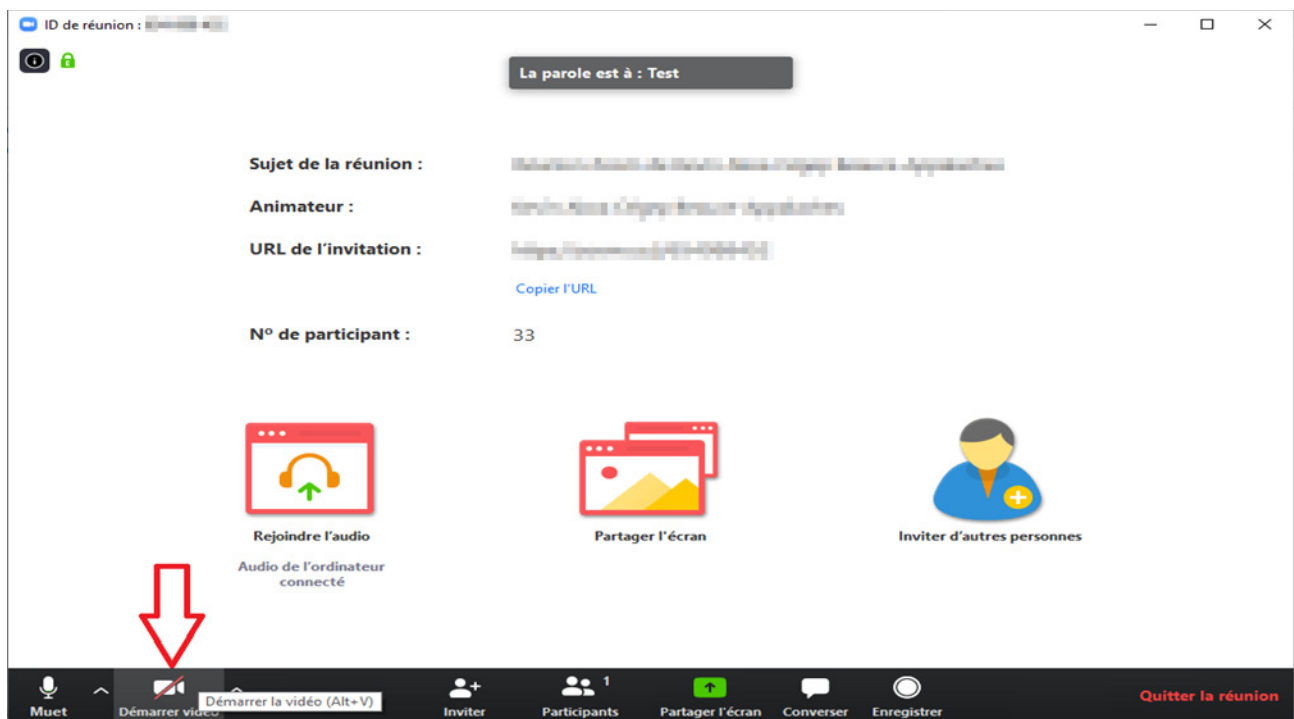


- Sélectionnez l'option « **Rejoindre l'audio par l'ordinateur** ».



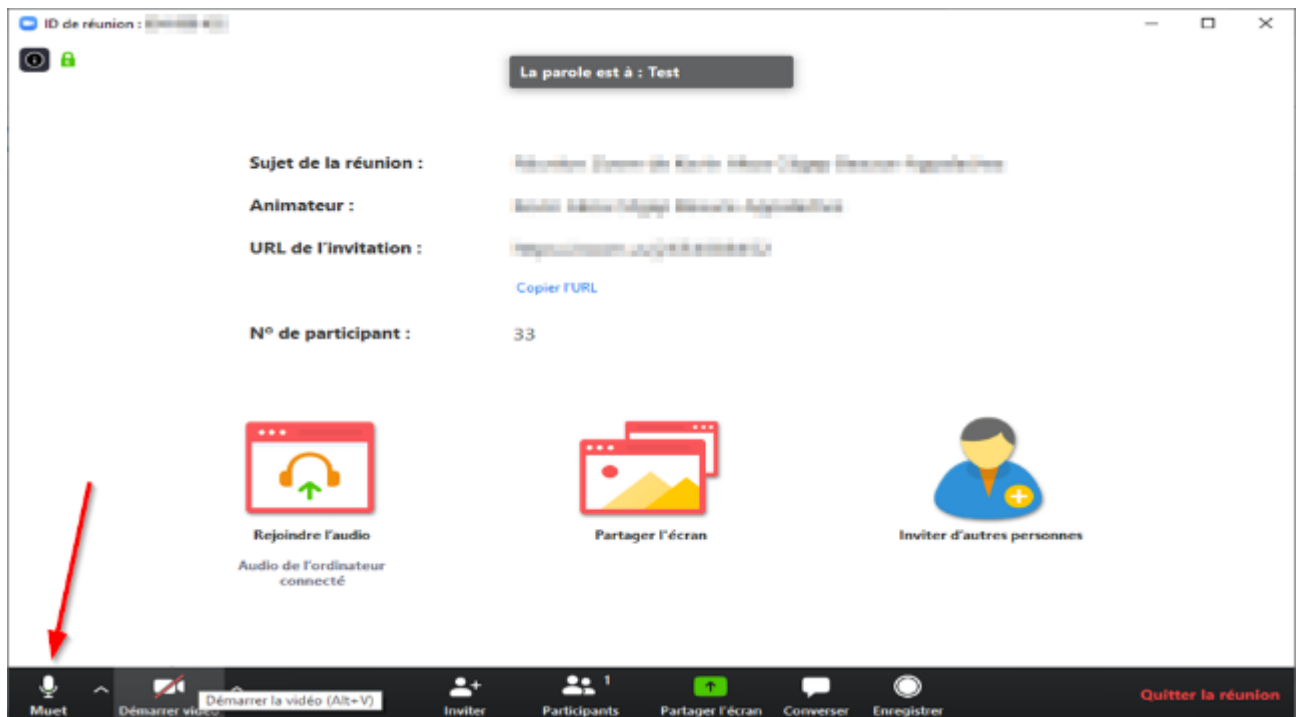
Activer/Désactiver la caméra

Pour activer/désactiver la caméra, cliquez sur l'icône de la caméra.



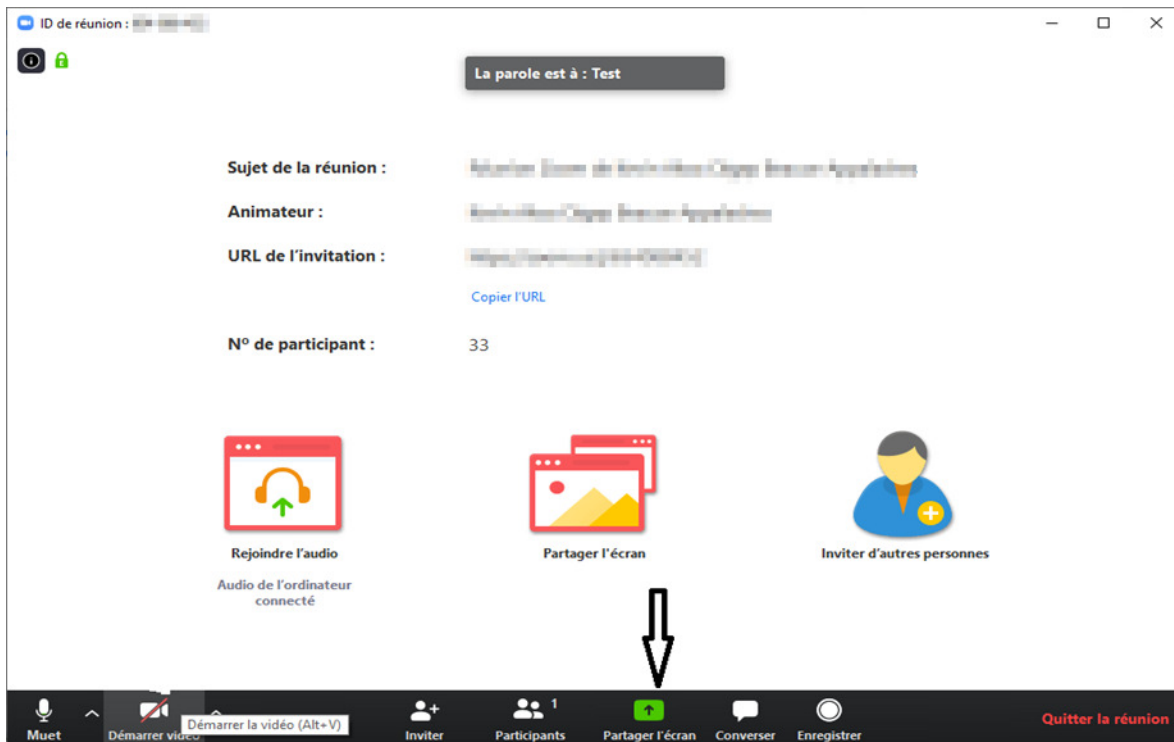
Activer/Désactiver le micro

Pour activer le micro, cliquez sur l'**icône du micro**.

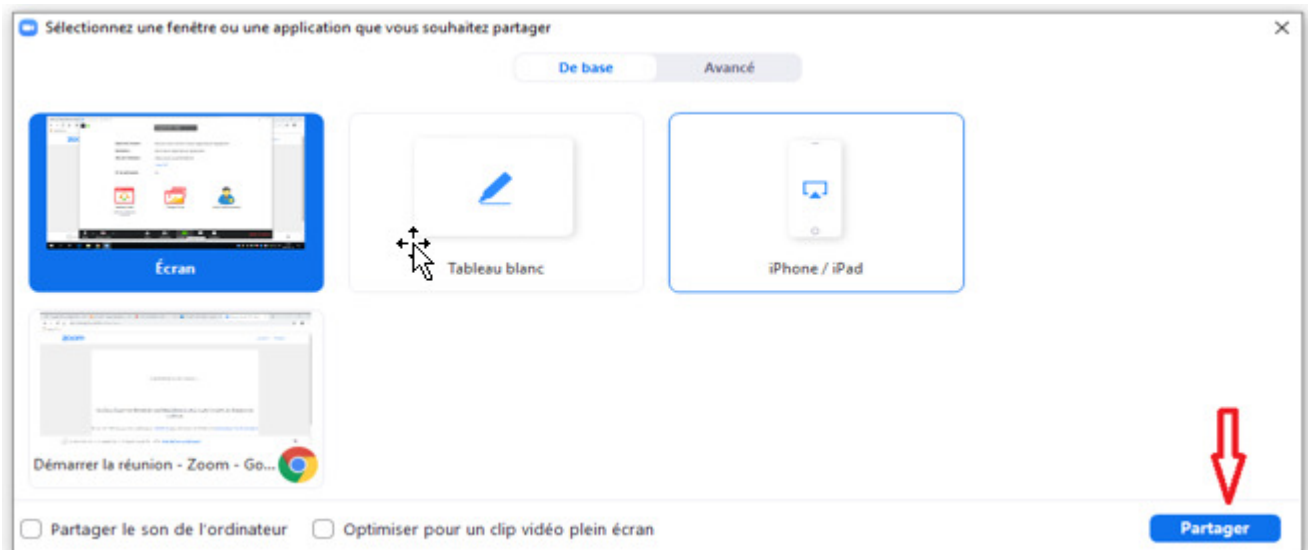


Partager l'écran

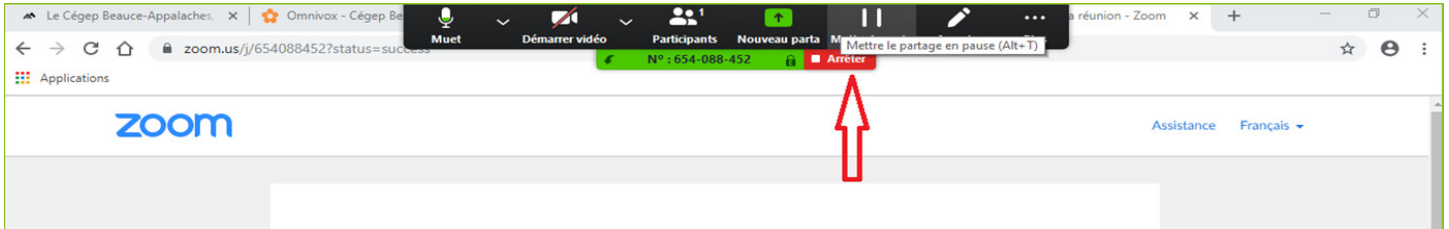
1. Pour partager l'écran ou un document déjà ouvert, cliquez sur l'option « **Partager l'écran** ».



2. Sélectionnez ce que vous voulez partager. Si votre document est déjà ouvert, cliquez directement le document ou cliquez sur « **Partager l'écran** ».

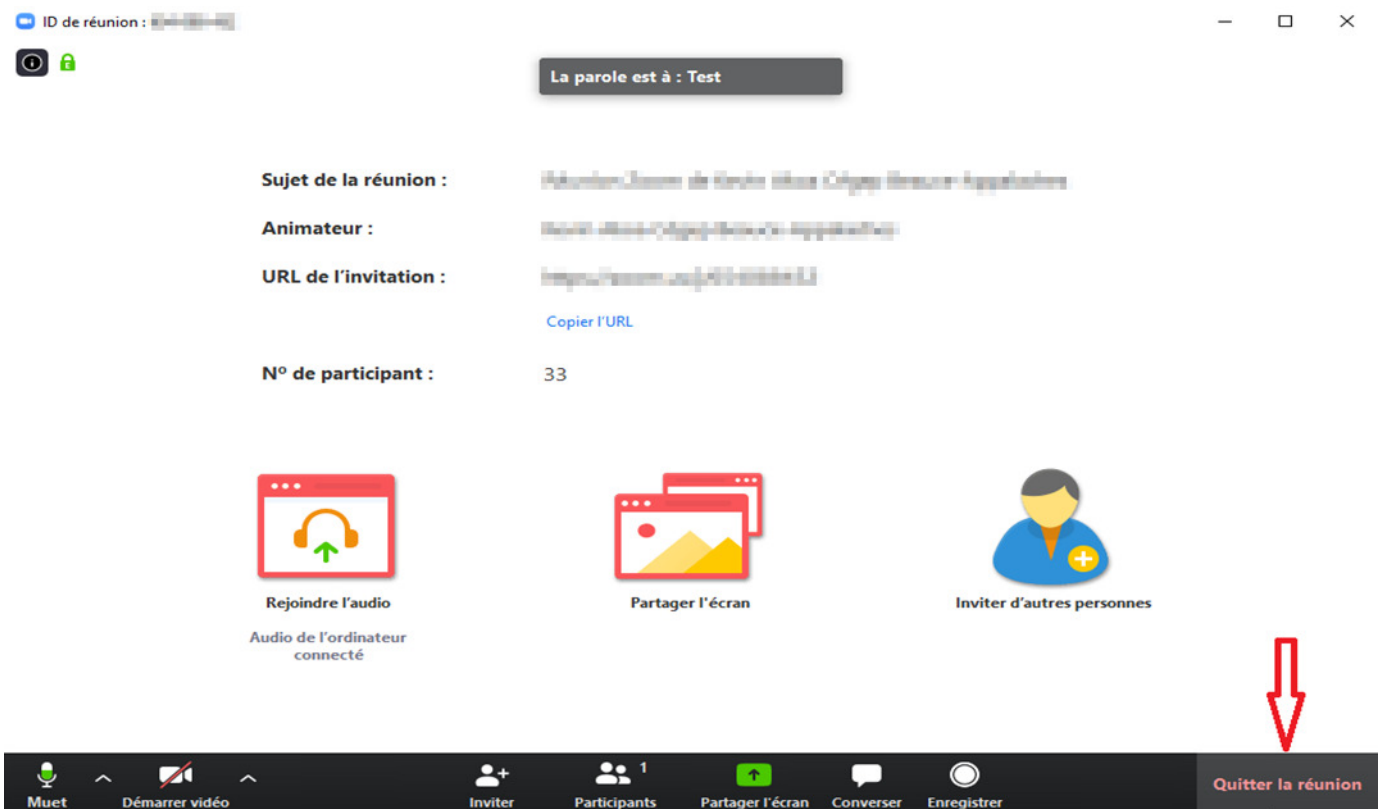


3. Pour arrêter un partage, cliquez sur le bouton en rouge « Arrêter ».

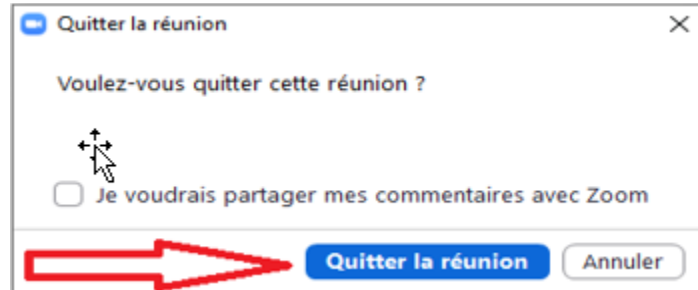


Quitter la réunion

1. Pour quitter une réunion, cliquez sur l'option « Quitter une réunion ».



2. Ensuite à nouveau « **Quitter la réunion** ».



Service des technologies
24 mars 2020