

Notez que si vous préférez ne pas identifier la ou les personnes mises en cause, les mesures prises par le Cégep seront limitées.

**Évènements qui vous incitent à déclencher le processus de signalement ou de plainte**

*Veillez décrire les événements principaux par ordre chronologique en commençant par le premier.*

*Que s'est-il passé? (Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé. Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés.)*

Quand (la date) :

Où (le lieu) :

Quoi (événement) :

Quel a été votre réaction lors de l'événement?

**Impact de cet événement sur votre milieu de travail ou d'études**

Voyez-vous des impacts de cet événement sur votre milieu de travail ou d'études?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, pourriez-vous en indiquer quelques-uns?

Est-ce qu'il y a des personnes témoins de cet ou de ces événements?	
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<i>Si oui, précisez de qui il s'agit (veuillez compléter autant de ligne que nécessaire).</i>	
Nom, prénom :	Fonction:
Nom, prénom :	Fonction:
Nom, prénom :	Fonction:
Nom, prénom :	Fonction:
Nom, prénom :	Fonction:

Démarche préalable au signalement ou à la plainte	
<i>Veuillez nous préciser, s'il y a lieu, les démarches que vous avez faites jusqu'à ce jour.</i>	
Est-ce que l'événement a été signalé auparavant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Si oui, précisez quand et de quelle façon :</i>	

En déposant ce signalement ou cette plainte, à quoi vous attendez vous?
<i>Veuillez préciser vos attentes, ainsi que les redressements demandés, s'il y a lieu.</i>

Autres commentaires ou informations que vous souhaitez transmettre

*Ajoutez tout commentaire que vous jugez utile.*

**Coordonnées pour vous joindre** (à moins que vous souhaitiez garder l'anonymat)

Numéro de téléphone :  
(pour vous joindre en toute confidentialité)

Moment privilégié pour vous joindre :

**Informations importantes**

➤ Violence à caractère sexuel

Sur réception de votre formulaire de signalement ou de plainte dûment complété, le REVACS vous expliquera et vous soutiendra dans le processus que vous choisirez.

**Pour les membres du personnel**

Poste : 2215

Local : A-206 (signalement anonyme)

Courriel : [resshum@cegepba.qc.ca](mailto:resshum@cegepba.qc.ca)

**Pour les membres de la communauté étudiante**

Poste : 2291

Local : E-286.02

Courriel : [jeveuxenparler@cegepba.qc.ca](mailto:jeveuxenparler@cegepba.qc.ca)

➤ Harcèlement psychologique ou violence

Sur réception de votre formulaire de signalement ou de plainte dûment complété, la Direction des ressources humaines (pour les membres du personnel), la Direction des études et de la vie étudiante ou la Direction des services de la formation continue (pour les membres de la communauté étudiante, selon le cas) communiquera avec vous sans tarder pour vous expliquer le processus.

**Pour les membres du personnel**

Poste : 2215

Local : A-206 (signalement anonyme)

Courriel : [resshum@cegepba.qc.ca](mailto:resshum@cegepba.qc.ca)

**Pour les membres de la communauté étudiante**

Poste : 5555

Local : A-203.03

Courriel : [mduval@cegepba.qc.ca](mailto:mduval@cegepba.qc.ca)

Signature :

Date :

**SECTION RÉSERVÉE À LA PERSONNE QUI REÇOIT LE SIGNALEMENT OU LA PLAINTÉ**

Date de réception :

Est-ce un/une?

☐ Signalement

☐ Plainte

Les différentes possibilités ont été présentées et expliquées à la personne qui signale ou dépose une plainte :

☐ Oui

☐ Non

Si non, écrivez les raisons :

Une copie de la politique a été remise à la personne qui signale ou qui dépose une plainte :

☐ Oui

☐ Non

Si non, écrivez les raisons :

Informations supplémentaires s'il y a lieu :

Mesures d'accommodements mises en œuvre à la demande de la personne qui signale ou qui dépose une plainte :

Suivis effectués (indiquez les dates) :

L'accompagnement clinique individualisée se fera par :

☐ Une ressource du REVACS    ☐ Le Programme d'aide aux employés (PAE)    ☐ Une ressource externe  
 Nommez la ressource:

Date de conclusion du dossier: