

RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE

(JCC.13)

RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC)

INSCRIPTION EN TOUT TEMPS

Optez pour un parcours différent!

Une démarche de reconnaissance des acquis permet à un adulte qui a de l'expérience significative en lien avec un programme d'études de faire évaluer et reconnaître officiellement les compétences acquises au cours de ses expériences professionnelles ou personnelles.

**TRANSFORMEZ
VOTRE
EXPÉRIENCE
EN DIPLÔME**



RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE (JCC.13)



COÛT
89\$

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) | NIVEAU COLLÉGIAL

AVANTAGES POUR VOUS

- Obtenir un diplôme grâce à une reconnaissance officielle de vos connaissances et de votre savoir-faire
- Être reconnu pour les compétences que vous avez développées à travers les années
- Améliorer vos chances d'avancement
- Renforcer votre profil d'employabilité
- Concilier travail, famille et études

AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

- Assurer un développement cohérent des compétences des employés en lien avec les exigences du poste et les besoins de l'entreprise
- Augmenter la rétention de son personnel qualifié
- Développer et valoriser l'expertise de ses employés
- Avoir des équipes de travail plus performantes et plus qualifiées
- Rehausser, actualiser et consolider les compétences de ses employés

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder une formation jugée suffisante par le Cégep et satisfaire à **l'une des conditions suivantes** :

- Avoir interrompu ses études à temps plein ou poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire.
- Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session.
- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP).

Conditions particulières (RAC)

- Détenir une expérience de travail significative et être en mesure de démontrer les compétences en lien avec le programme de formation visé par le candidat.
- Anglais fonctionnel de base (tests écrit et oral)

COMPÉTENCES

- Produire des textes brefs en français
- Communiquer oralement en anglais
- Analyser la fonction de travail, ses lois et ses règlements
- Comprendre l'utilisation des outils de télécommunication et de bureautique
- Utiliser des outils de visualisation et de recherche géomatique
- Traiter les appels dans un centre d'appels d'urgence primaire ou secondaire
- Appliquer des techniques de base en communication
- Utiliser les technologies informatiques
- Communiquer avec aisance en langue anglaise
- Explorer le milieu de travail pour assurer son intégration

4 ÉTAPES FACILES



Ce programme répond aux normes de formation du ministère de la sécurité publique. (Décret 1042-2010)

POUR
INFORMATION
+ INSCRIPTION

Direction des services de la formation continue

1055, 116^e Rue, local A-220 | Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

T. : 418 228.8896 ou 1 800 893.5111, p. 2222
cegepba.qc.ca/rac | rac@cegepba.qc.ca


CÉGEP
BEAUVE-APPALACHES